



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9



Vicenza, 27/06/2018

ATTI Scuola
Al Direttore SGA dell'Istituto

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'affidamento di un contratto per il "noleggio costo copia e assistenza tecnica di n. 4 macchine fotocopiatrici" - dal 01/08/2018 al 30/07/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** che l'attuale contratto di noleggio - costo copia dei fotocopiatori del plesso scade il 15.07.2018;
- RITENUTO** di procedere, per la concessione del servizio menzionato, ai sensi degli artt. 30, co. 1, 36 comma 2 lett. b) e 164 e succ. del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017;
- VERIFICATO** che non esistono convenzioni attive CONSIP per la fornitura suindicata
- VISTO** l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'espletamento di una nuova indagine di mercato per il noleggio di n. 4 fotocopiatori
- VISTO** che la spesa troverà copertura nell'Aggregato A02 del Programma Annuale.

DETERMINA DI

1. avviare, per le motivazioni di cui in premessa, un'indagine di mercato per l'individuazione di una ditta a cui affidare "il noleggio costo copia e assistenza tecnica di n. 4 macchine fotocopiatrici" per la durata di mesi 24, adottando come criterio di aggiudicazione, quello del prezzo più basso;
2. riservarsi l'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta ritenuta congrua;
3. affidare l'attività istruttoria al Direttore SGA dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Simonetta Bertarelli