



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9
Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza
Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905
C.F.:95029740248
Sito: www.lescueladelnove-vicenza.it

PEC: viic86200a@pec.istruzione.it
E-mail: viic86200a@istruzione.it

Vicenza, 20/11/2017

Alle Ditte interessate

**Oggetto: AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
CIG n.ZEB20C3A40**

L'Istituto Comprensivo Vicenza 9 – Via Bellini 106 VICENZA, indice Bando di gara ai sensi della vigente normativa per la gestione di distributori automatici per la erogazione di bevande calde e fredde e di snack presso le scuole dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9.

Si sottoriportano indirizzi delle sedi, potenziale utenza per gli anni 2018-2019-2020, macchine richieste e periodo d'uso:

N.	Sedi e loro indirizzi	Potenziale utenza a.s. 2014/2015	Macchina richiesta	Periodo d'uso
1	Scuola dell'Infanzia "K.T. Lampertico" Via Mercato Nuovo, 49 - Vicenza	12 adulti	Un distributore bevande calde per piccoli consumi	Settembre/Giugno
2	Scuola primaria "Giovanni XXIII" Via Faccio, 32 - Vicenza	20 adulti	Un distributore bevande calde Un distributore di bevande calde	Settembre/Giugno
3	Scuola primaria "Zecchetto" Via Corelli, 12 - Vicenza	60 adulti	Un distributore bevande calde Un distributore bevande fredde, acqua e snack	Settembre/Giugno
4	Scuola secondaria "Ambrosoli" Via Bellini, 106 – Vicenza	150 adulti	Un distributore bevande calde	Settembre/Giugno a pieno regime
	Sede degli Uffici di Direzione IC9 e Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti Vicenza est.	50 adulti 150 alunni	Un distributore bevande fredde, acqua e alimenti freschi	Luglio/Agosto per piccoli consumi

I distributori automatici possono essere usati anche dai genitori, dai visitatori autorizzati, da eventuali partecipanti a convegni organizzati dalla scuola.

Nella scuola dell'Infanzia il servizio è destinato esclusivamente all'utenza adulta.

Nelle scuole primarie "Giovanni XXIII" e "Zecchetto" e nella scuola secondaria "Ambrosoli" il servizio di distribuzione acqua, bevande fredde, snack, è destinato anche agli alunni.

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei requisiti di legge operanti nel settore della gara, rispettando, a pena di esclusione, le modalità che seguono.

Durata del contratto, anni 3: dal 1/1/2018 al 31/12/2020
Importo base contribuito annuale: € 1.000,00

- **in favore dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 – Via Bellini 106, Vicenza - da destinarsi all'acquisto di attrezzature didattiche e al supporto alla programmazione di attività didattiche.**

CAPITOLATO: è stato allegato al bando di gara e dovrà essere sottoscritto, in ogni sua pagina, dal concorrente e incluso nel plico dell'offerta.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e controfirmata improrogabilmente entro le ore **12.00 del giorno 06/12/2017** (*N.B. non fa fede la data del timbro postale*) con le seguenti modalità all'indirizzo dell'Ente appaltante:

Istituto Comprensivo Vicenza 9 – Via Bellini 106, 36100 VICENZA

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto (sig.ra Caterina) che rilascerà numero di protocollo (orario ufficio: mattino 11.00/13.00 – giovedì pomeriggio 15.00/16.30).

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopraindicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Nel suddetto plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovranno essere inserite tre buste sigillate sulle quali dovranno risultare: il nome del soggetto concorrente e il contenuto specifico come sotto indicato.

Nelle singole buste non dovrà essere inserita documentazione non richiesta.

Le tre buste dovranno contenere:

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Verranno escluse offerte condizionate.

Informazioni sugli esiti della gara saranno disponibili sul sito internet dell'Istituto.

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente :

— **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente l'allegato 1 e 2 e le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 e il Capitolato.

— **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica economica" compilando l'allegato 3 e 4.

Il plico contenente la busta A e la busta B dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare la dicitura: "Contiene offerta per il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack 2017-2020". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 Via Bellini, 106 – 36100 Vicenza.

Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (dicitura da indicarsi sulla busta)

Tale busta dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione alla gara** (come da **Allegato 1**) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del titolare/legale rappresentante;
 - i dati della ditta che rappresenta;
 - la richiesta di essere ammessi alla gara per la fornitura in oggetto. Dovranno inoltre essere attestati i seguenti requisiti:
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio nel rispetto delle disposizioni amministrative e sanitarie vigenti in materia;
 - di aver preso visione del capitolato d'oneri e in particolare di quanto previsto dai punti 14 (Assicurazione) e 15 (Responsabilità), di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'erogazione del servizio.
2. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta, secondo lo schema **Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa di Atto di Notorietà"** nella quale dovranno essere attestati i seguenti requisiti:
- di iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività;
 - di inesistenza delle clausole di esclusione previste dalla norma;
 - di applicazione dei principi di legge sul controllo basato sui principi Haccp secondo norma;
 - di essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008 – DPR 303/56);
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - di impegnarsi a collaborare con il Responsabile della esecuzione del contratto per assicurare la migliore erogazione del servizio;
 - di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento delle attività di cui alla convenzione;
 - di aver preso visione dei locali e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta con particolare riferimento agli oneri che la ditta si assume per l'installazione delle macchine di distribuzione.
3. **Modello DURC** in corso di validità (Documento Unico Regolarità Contributiva).
4. **Capitolato di gara**, debitamente timbrato e firmato in ogni sua pagina dal titolare/legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

La mancata produzione, totale o parziale, della documentazione richiesta o il mancato rispetto, totale o parziale, delle formalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA (*dicitura da indicarsi sulla busta*)

La busta, chiusa e controfirmata, dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, compilata in conformità dell' **Allegato 3 - OFFERTA TECNICA**.

L'offerta Tecnica dovrà contenere una descrizione del servizio offerto anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, con particolare riferimento:

1. alla varietà e qualità dei prodotti offerti;
2. alla quantità e alle caratteristiche delle macchine che si intende installare nei punti di distribuzione;
3. alle caratteristiche del servizio di manutenzione e rifornimento;
4. alle procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti di lavoro, correlata dall'eventuale manuale delle pulizie – interno;

La suddetta descrizione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Questa busta dovrà inoltre contenere le referenze della ditta con elenco dei principali servizi di ristorazione collettiva e scolastica prestati negli ultimi tre anni.

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA (*dicitura da indicarsi sulla busta*)

La busta, chiusa e controfirmata, dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, compilata in conformità dell' **Allegato 4 - OFFERTA ECONOMICA**.

In essa dovranno essere indicati:

- prezzo di erogazione prodotti. **I prezzi dovranno essere indicati IVA inclusa.**

- importo del contributo annuo. **Non sono ammesse offerte in ribasso sul contributo annuo.**
Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete.
L'offerta dovrà essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'istituto.

PROCEDURA GARA

Si procederà all'apertura delle buste il giorno giovedì 7 dicembre 2017 alle ore 10,00, presso l'ufficio di segreteria. In quella sede e all'orario stabilito sarà aperta la busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per essere analizzata dalla apposita Commissione.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa, con l'elenco delle ditte ammesse al prosieguo della gara, le operazioni saranno sospese per proseguire in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi contenuta nella busta n. 2 "OFFERTA TECNICA" e per la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA".

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente.

La riunione si concluderà con la redazione di una graduatoria delle offerte esaminate e con l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E DEGLI IMPIANTI

Si dovranno installare distributori di nuova costruzione e di ultima generazione, come dichiarato nell'All. 2.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs. 81/08 e della normativa italiana CEI EN 606635 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete o con sistemi alternativi. La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta alla settimana.

QUALITA' E GRAMMATURE

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè, tè, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ginseng, ecc.;
- bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua, succhi di frutta, the);
- prodotti dolci/salati.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Si precisa quanto segue:

a) Bevande calde

- Caffè: dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr.7 di prodotto per ogni erogazione;
- Cappuccino: gr. 7 di latte in polvere per ogni erogazione;
- Orzo: dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr.7 di prodotto per ogni erogazione
- Ginseng: dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr.7 di prodotto per ogni erogazione;

- Latte: gr. 6 di prodotto minimo per ogni erogazione;
 - Thè: almeno gr. 14 per ogni erogazione;
 - Cioccolato: gr. 25 di prodotto per ogni erogazione.
- b) Bevande fredde
- Bevande fredde in tetrapack o bottiglia PET da conservare a temperatura 0° a + 4°C.
- c) Alimenti solidi preconfezionati in snack
- I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata.
Merendine biscotti ecc. da conservare a temperatura 0° a + 6°C

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, la concessione sarà aggiudicata alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'istituto.

Alle offerte, ai fini di un più trasparente raffronto, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

a.	Caratteristiche qualitative del servizio (offerta tecnica)	Max punti 45
b.	Prezzi offerti per i principali prodotti (offerta economica)	Max punti 45
c.	Canone annuo (offerta economica)	Max punti 10
	Totale punti	100

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a. b. c.

1) Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica - (Max p. 45)

		Punteggio attribuito per ogni macchina:	
1	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione non anteriore al 2013.	Anno di fabbricazione 2017 Anno di fabbricazione 2016 Anno di fabbricazione 2015 Anno di fabbricazione 2014	Punti 10 Punti 8 Punti 4 Punti 2
2	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande fredde e anno di fabbricazione.	Anno di fabbricazione non anteriore al 2017 Anno di fabbricazione compreso tra 2017 e 2014	Punti 8 Punti 5
3	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Entro le 2 ore Dopo le 4 ore Dopo le 6 ore	Punti 5 Punti 3 Punti 2
4	Possesso certificazione ISO-9001/2008 della Ditta che offre il servizio		Punti 4
5	Servizi presso istituti scolastici/Amm. Pubbliche. elencare i contratti in vigore alla data di presentazione dell'offerta.	Scuole/ Amm.ni Pubbliche: 0,50 per ogni anno (fino ad un max 3 punti)	Punti 3

6	Miscela di caffè 100% arabica		Punti 10
7	Miscela di caffè arabica 70-99%		Punti 5
	TOTALE		45

2) Prezzi - Offerta economica - (Max punti 45)

a.	BEVANDE CALDE: Saranno attribuiti 30 punti alla ditta che risulterà avere la somma della media più bassa dei prezzi offerti a moneta. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: (prezzo più basso / prezzo dell'offerta) x 30	Max 30
b.	BEVANDE FREDDE E SNACK Saranno attribuiti 15 punti alla ditta che risulterà avere la somma della media più bassa dei prezzi offerti a moneta. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: (prezzo più basso / prezzo dell'offerta) x 15	Max 15
Totale punti		45

Verrà valutata la migliore offerta conseguente al minor prezzo medio praticato sul totale di tutti i prodotti, alla quale saranno attribuiti 15 punti.

Gli ulteriori prodotti di alta qualità aggiunti dai partecipanti a prezzi più alti non concorreranno a determinare la somma di cui sopra.

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto.

3) Canone annuo - (Max punti 10)

c.	Saranno attribuiti 10 punti alla ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: (contributo offerto alla scuola / contributo più alto) x 10	Max punti 10
Totale punti		10

ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- il mancato rispetto delle modalità di presentazione dell'offerta (buste chiuse e controfirmate)
- la presentazione incompleta dei documenti previsti nella busta 1
- il mancato utilizzo dei modelli allegati;
- la mancata sottoscrizione del capitolato.

ANNULLAMENTO E REVOCA

L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dati è individuato nel Direttore sga Silvia Tasca.

Allegati:

- Capitolato d'oneri
- Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMULATIVA
- Allegato 3 - OFFERTA TECNICA
- Allegato 4 - OFFERTA ECONOMICA



Il Dirigente Scolastico
Simonetta Bertarelli