

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA GARA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Vicenza 9
Vicenza**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ P. iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

L'ammissione alla gara per la fornitura di detersivi e materiale per la pulizia indetta dall'istituto Comprensivo 9 di Vicenza con nota **prot. 1464/C14b del 19/4/2017**.

firma del titolare/legale rappresentante della Ditta

luogo e data

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA"

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

dell'impresa _____ P. iva _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

numero d'iscrizione del registro imprese _____

data d'iscrizione _____

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta:

DICHIARA

- a) che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto della fornitura (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) di essere in grado di dimostrare la propria capacità finanziaria ed economica mediante i documenti di cui all'art. 41, comma 1, lettere b) e c) del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- d) che la società non è incorsa nelle sanzioni di cui all'art.9, c.2, lett.c) dlgs s. 8.6.2001 n.231;
- e) che non sussistono le cause di interdizione previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- g) che l'impresa applica in modo pieno ed integrale ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- h) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- i) di accettare tutte le condizioni della lettera di invito e del foglio condizioni;
- j) di impegnarsi, in caso di affidamento, a fornire la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti;

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza

Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905

C.F.:95029740248

Sito: <http://www.icvicenza9.gov.it>

PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

E-mail: viic86200a@istruzione.it

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI DETERSIVI E MATERIALE PER LA PULIZIA

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di "detersivi e prodotti per la pulizia" per i plessi del Comprensivo 9 di Vicenza.

Sedi di destinazione:

- 1) Scuola secondaria "Ambrosoli", Via Bellini, 106 - Vicenza
- 2) Scuola primaria "Zecchetto", Via Corelli - Vicenza
- 3) Scuola primaria "Giovanni XXIII", Via Faccio - Vicenza
- 4) Scuola dell'Infanzia "K.T. Lampertico", Via Mercato Nuovo - Vicenza

DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valida per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

FABBISOGNO

Nell'Allegato A sono indicate le **quantità presunte** necessarie a coprire il fabbisogno dell'intera fornitura.

Le singole quantità, indicate a fianco di ogni prodotto, potranno subire variazioni in più o in meno.

CONSEGNA DEI MATERIALI

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso le sedi dei nostri quattro plessi entro dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura.

E' fatto tassativamente obbligo di concordare con la scuola il giorno e l'orario di consegna.

Gli imballi dei detersivi e gli attrezzi di pulizia che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto), saranno rifiutati con l'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, della loro immediata sostituzione.

L'assunzione in carico dei detersivi e degli attrezzi di pulizia non esonera la Ditta aggiudicataria ad eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della consegna ma che venissero accertati entro un mese dalla data di consegna. La Ditta aggiudicataria, in tale caso, si impegna a provvedere, a propria cura e spese, alle sostituzioni dei detersivi e degli attrezzi di pulizia per eliminare difetti, imperfezioni, difformità.

ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'

Se la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici competenti di segreteria, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse di quelle stabilite, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese con preciso obbligo di restituire nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, a consegna ultimata franco sede. Per consegna ultimata si intende che tutti gli articoli riferiti alla relativa richiesta, dovranno essere consegnati presso le sedi di destinazione.

Codice Univoco d'ufficio per la corretta emissione della fattura elettronica: **UF2KYU**

Vicenza, _____

firma per accettazione _____