



ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 9

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza

Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905

C.F.:95029740248

Sito: [www.icvicenza9.gov.it](http://www.icvicenza9.gov.it)

PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)

E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it)

Vicenza, 06 aprile 2017

Alle Ditte interessate  
tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto

Oggetto: Procedura comparativa per la fornitura di materiale didattico e di cancelleria.

Numero **CIG: ZBF1E25AB1** (da riportare sull'offerta ed eventuali fatture)

Con pubblicazione sul sito <http://www.icvicenza9.gov.it/> nella sezione "Albo on line" "Bandi e Gare", l'Istituto Comprensivo Vicenza N. 9 indice una procedura comparativa ai sensi della vigente normativa per la fornitura di materiale didattico e di articoli di cancelleria, occorrenti per i quattro plessi che lo compongono, da fornirsi a partire dall'aggiudicazione della gara e per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. Il primo ordine di materiale verrà effettuato, salvo causa di forza maggiore, entro il mese di Agosto 2017 con consegna da effettuarsi nel periodo 1-15 settembre.

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei requisiti di legge operanti nel settore della gara, rispettando, a pena di esclusione, le modalità che seguono.

#### A) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'ufficio di segreteria in Via Bellini 106, a pena di esclusione, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **20 aprile 2017**.

La presentazione dell'offerta dopo tale termine o con modalità diverse da quelle indicate determinerà l'esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale. L'Istituto Comprensivo Vicenza 9 è esonerato da ogni responsabilità per ogni eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non corrispondente alle modalità di presentazione richieste, saranno considerate nulle. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

#### B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata con un plico unico, chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della ditta.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati identificativi del mittente e la dicitura **"Fornitura di materiale didattico e cancelleria – anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 – NON APRIRE"**.

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, come di seguito specificato:

**BUSTA DOCUMENTAZIONE**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente:

1. **Richiesta di ammissione alla gara**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta.  
In tale domanda dovranno essere indicati:
  - i dati del titolare/legale rappresentante;
  - i dati della ditta che rappresenta;
  - la richiesta di essere ammessi alla gara per la fornitura in oggetto.

2. **dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, **secondo lo schema allegato "dichiarazione sostitutiva cumulativa"**;
3. **Modello DURC** in corso di validità (Documento Unico Regolarità Contributiva);
4. **foglio condizioni**, debitamente timbrato e firmato dal titolare/legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

La mancata produzione, totale o parziale, della documentazione richiesta o il mancato rispetto, totale o parziale, delle formalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

**BUSTA OFFERTA TECNICA**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, con l'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della ditta.

Tale busta dovrà contenere:

- dichiarazione relativa alla disponibilità o meno a consegnare il materiale suddiviso per singola classe;
- dichiarazione relativa all'esatta tempistica con cui avverrà la consegna del materiale;
- attestazione che il materiale fornito è conforme alla normativa CEE in materia di sicurezza e di qualità.

Dovrà contenere inoltre:

- catalogo prodotti;
- depliant relativi ai prodotti offerti.

**BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura OFFERTA ECONOMICA, chiusa, timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, con l'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della ditta.

La busta dovrà contenere:

1. l'offerta economica sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, redatta in conformità del modello allegato SCHEDA OFFERTA ECONOMICA – **Allegato A**, composto da **2 pagine**, che fa parte integrante della presente richiesta.

Nell'Allegato A sono indicate le **quantità presunte** necessarie a coprire il fabbisogno della fornitura e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto. Le singole quantità, indicate a fianco di ogni prodotto, potranno pertanto subire variazioni in più o in meno.

Il **prezzo unitario** dei singoli articoli dovrà intendersi **al netto di sconto, IVA esclusa** e comprensivo di tutti gli oneri per la consegna del materiale, quali imballaggi, trasporto e consegna a domicilio.

I prezzi indicati nell'offerta si intendono fissi, impegnativi ed invariabili per tutta la durata della fornitura stabilita fino al 30/06/2019.

**Non sono ammesse proposte alternative o varianti.**

L'Allegato A dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di necessari poteri di firma, e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte.

2. **Allegato B**, contenente l'indicazione della percentuale di sconto offerta sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco Allegato A.

C) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura verrà aggiudicata seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati :

| <b>A</b> | <b>OFFERTA TECNICA</b>   | <b>Max 30 PUNTI</b> |
|----------|--|---------------------|
| A.1      | Disponibilità alla fornitura per singola classe, come segue:<br>- plesso 1, classi 18, fornitura con minimo 19 confezioni distinte<br>- plesso 2, classi 7, fornitura con minimo 8 confezioni distinte<br>- plesso 3, classi 3, fornitura con minimo 3 confezioni distinte<br>- plesso 4, classi 13, fornitura con minimo 14 confezioni distinte | Punti 20            |
| A.2      | Tempistica consegna prodotti per ordini in corso d'anno  | Punti 10            |
| <b>B</b> | <b>OFFERTA ECONOMICA</b>   | <b>Max 70 PUNTI</b> |
| B.1      | Prezzo complessivo fornitura   | Punti 67            |
| B.2      | Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'Allegato A   | Punti 3             |

## **A) OFFERTA TECNICA .....TOTALE PUNTI 30**

Il punteggio massimo di 30 punti riservato all'offerta tecnica verrà attribuito come segue :

A.1 - Dichiarata disponibilità alla fornitura del materiale suddiviso per singola classe: punti 20

A.2 – Tempistica consegna prodotti per ordini in corso d'anno

Da 0 giorni a 7 giorni : punti 10

Da 8 giorni a 10 giorni : punti 8

Da 11 giorni a 15 giorni : punti 3

Da 16 giorni in poi : punti 0

## **B) OFFERTA ECONOMICA.....TOTALE PUNTI 70**

Il punteggio massimo di 70 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito come segue :

B.1 - Prezzo

L'attribuzione del massimo punteggio pari a 67 punti sarà disposta al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto: prezzo più basso = 67 : x

B.2 : Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'Allegato A

L'attribuzione del massimo punteggio pari a 3 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più alta; alle restanti verrà attribuito un punteggio più basso derivante dall'applicazione della seguente formula :

percentuale di sconto più alta: 3 = percentuale di sconto offerta : x

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica)

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta economica B1.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno venerdì 21 aprile 2017 alle ore 9.00 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo 9 di Vicenza.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei plichi sigillati, onde esaminare che al loro interno siano presenti le buste "Documentazione" e "Offerta tecnica" e "Offerta economica". Per ciascuna ditta concorrente si procederà quindi all'apertura della busta "Documentazione" ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta tecnica" e all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta economica". Sul materiale in esse contenuto verrà apposto il "VISTO" da parte dei componenti l'apposita Commissione e dei rappresentanti delle ditte concorrenti presenti alla seduta.

E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame volto alla verifica della documentazione prescritta. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nella valutazione delle offerte economiche e nell'attribuzione dei relativi punteggi.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica.

La Commissione formulerà quindi la graduatoria finale.

**E' facoltà dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida.**

Il presente bando non vincola la stazione appaltante che si riserva di non aggiudicare per motivi di pubblico interesse e ove valuti l'offerta non conveniente o non idonea.

A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP, è fatto obbligo alle istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro.

Pertanto, la stazione appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione attiva CONSIP riguardante il materiale richiesto nel presente bando preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

Codice univoco d'ufficio per la corretta emissione della fattura elettronica: **UF2KYU**.

Si ricorda che la Legge n. 140/2014 pubblicata in G.U. il 29/12/2014 ha introdotto il "sistema dello split payment": i fornitori delle P.A. non sono più debitori dell'imposta verso l'Erario (non devono riscuotere l'Iva dalla P.A.). L'IVA viene versata all'Erario direttamente dalla P.A.

Informazioni possono essere richieste al **responsabile del procedimento**, Sig.ra Palma Maria Rosaria, numero di telefono 0444562487.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Simonetta Bertarelli

*Allegati:*

- Fac-simile richiesta di ammissione alla gara
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- Foglio Condizioni
- Modello offerta tecnica
- Scheda offerta economica - "Allegato A" (2 pagine)
- Modello offerta economica - "Allegato B"