

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA GARA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Vicenza 9
Vicenza**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ P. iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

L'ammissione alla gara per la fornitura di materiale didattico e di articoli di cancelleria indetta dall'Istituto Comprensivo Vicenza n. 9 con nota Prot. n° 1305/C14 del 06/04/2017.

firma del titolare/legale rappresentante della Ditta

luogo e data

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA"

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

dell'impresa _____ P. iva _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

numero d'iscrizione del registro imprese _____

data d'iscrizione _____

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta:

DICHIARA

- a) che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto della fornitura (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) di essere in grado di dimostrare la propria capacità finanziaria ed economica mediante i documenti di cui all'art. 41, comma 1, lettere b) e c) del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- d) che la società non è incorsa nelle sanzioni di cui all'art.9, c.2, lett.c) dlgs n. 8.6.2001 n.231;
- e) che non sussistono le cause interdittive previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- g) che l'impresa applica in modo pieno ed integrale ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- h) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- i) di accettare tutte le condizioni della lettera di invito e del foglio condizioni;
- j) di impegnarsi, in caso di affidamento, a fornire la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti;

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



ISTITUTO COMPrensIVO VICENZA 9

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza

Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905

C.F.:95029740248

Sito: www.icvicenza9.gov.it

PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

E-mail: viic86200a@istruzione.it

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di "materiale didattico e di cancelleria" per i plessi del Comprensivo 9 di Vicenza.

Sedi di destinazione:

- 1) Scuola secondaria "Ambrosoli", Via Bellini, 106 - Vicenza
- 2) Scuola primaria "Zecchetto", Via Corelli, 12 - Vicenza
- 3) Scuola primaria "Giovanni XXIII", Via Faccio, 32 - Vicenza
- 4) Scuola dell'Infanzia "K.T. Lampertico", Via Mercato Nuovo, 49 - Vicenza

DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valida per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

FABBISOGNO

Nell'**Allegato A** sono riportati, per ogni singolo articolo, tipologie e quantitativi puramente indicativi calcolati presuntivamente sulla base dei consumi dell'anno scolastico in corso. Tali quantità saranno quindi soggette a variazioni +/- secondo le effettive necessità.

La ditta aggiudicataria è obbligata a fornire le quantità che saranno richieste, sulla base di effettive esigenze, anche minori o maggiori di quelle indicate nel tabulato, senza avere diritto in alcun caso ad indennità di sorta.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Istituto un listino di cancelleria in formato elettronico utile alla individuazione e selezione dei prodotti per tipo e prezzo, al fine di agevolare la redazione dei buoni d'ordine.

CONSEGNA DEI MATERIALI

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso le sedi dei quattro plessi dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 nel rispetto dei tempi di consegna indicati nell'ordinativo di fornitura. E' fatto tassativamente obbligo di concordare con la scuola il giorno e l'orario di consegna.

ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'

Il controllo di quantità e qualità sarà effettuato dal personale scolastico.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

Qualora a seguito di verifiche i prodotti presentassero difetti oppure non risultassero conformi a quelli offerti, la ditta sarà obbligata a sostituirli entro 10 (dieci) giorni lavorativi.

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a consegna ultimata franco sede. Per consegna ultimata si intende che tutti gli articoli riferiti alla relativa richiesta, dovranno essere consegnati presso le sedi di destinazione e non si provvederà alla liquidazione di fatture per consegne parziali fintanto che non verrà emessa la fattura relativa al saldo della consegna.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 di cui al successivo articolo.

Vicenza, _____

firma per accettazione _____
del titolare/legale rappresentante della Ditta offerente

Modello OFFERTA TECNICA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Vicenza 9
Vicenza

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____ P. iva _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

(segnare con una X la voce che interessa)

la **disponibilità** alla fornitura del materiale suddiviso per scuola e, all'interno della scuola, suddiviso per singola classe come da prospetto che segue:

Scuola primaria "Zecchetto", Via Corelli – Vicenza	18 classi	minimo 18 confezioni
Scuola primaria "Giovanni XXIII", Via Faccio – Vicenza	7 classi	minimo 7 confezioni
Scuola dell'infanzia "K.T. Lampertico", Via Mercato Nuovo – Vicenza	3 classi	minimo 3 confezioni
Scuola secondaria "Ambrosoli", Via Bellini 106 - Vicenza	13 classi e uffici	minimo 13 confezioni

la **NON disponibilità** alla fornitura del materiale suddiviso per scuola e, all'interno della scuola, suddiviso per singola classe

Tempistica consegna prodotti in corso d'anno:

Da 0 giorni a 7 giorni

Da 8 giorni a 10 giorni

Da 11 giorni a 15 giorni

Da 16 giorni in poi

Il sottoscritto dichiara che il materiale oggetto della fornitura è conforme alla normativa CEE in materia di sicurezza e di qualità.

firma leggibile del legale rappresentante dell'offerente

Luogo e data _____

Modello OFFERTA ECONOMICA - Allegato B

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Vicenza 9
Vicenza**

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____ P. iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

di offrire la seguente percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco allegato al bando di gara (Allegato A):

in cifre: _____ % (max due decimali).

in lettere: _____

firma leggibile del legale rappresentante dell'offerente

Luogo e data _____