



BANDO DI GARA

**Affidamento del Servizio di Lettorato di Lingua Inglese
in favore degli allievi di classe terza della Scuola secondaria di 1° Grado "G. AMBROSOLI"**

CIG :ZA71D08AED

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo VICENZA 9 – Via Bellini, 106 Vicenza.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. 163/06 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del citato D.Lgs 163/06 nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal DPR 445/00.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Istituto Comprensivo VICENZA 9 – Via Bellini, 106 Vicenza
Scuola secondaria di 1° grado "G. Ambrosoli".

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – CAPITOLATO

Art. 1 – Oggetto

Affidamento del servizio di: Lettorato di Lingua Inglese per gli allievi di classe terza della Scuola Secondaria di primo grado "G. Ambrosoli"

Art. 2 – Modalità di espletamento Servizio di Lettorato di Lingua Inglese

1. Sarà rivolto agli alunni delle classi 3^a della Scuola Secondaria di primo grado "G. Ambrosoli" nell'ambito dei progetti del POF 2016/2017 - "Lettorato di Lingua Inglese".
2. L'attività di Lettorato dovrà comprendere:
 - conversazioni in L2 su argomenti familiari e di vita quotidiana;
 - conversazioni in L2 su argomenti di attualità e civiltà;
 - costruzioni di dialoghi e testi;
 - attività di comprensione e ascolto con l'uso di documenti autentici;
 - role play e simulazioni.
3. Il servizio dovrà essere espletato da **un operatore** in possesso dei seguenti requisiti:
 - lettore di madre lingua inglese, certificato CELTA / TEFL / TESOL, con almeno 2 anni di esperienza di insegnamento di Inglese L2 nelle istituzioni scolastiche.
4. Il servizio, per un **totale complessivo di 20 ore**, sarà svolto in orario antimeridiano curriculare come di seguito indicato: **ore 4 x 5 classi**.
5. Gli interventi, di un'ora settimanale per classe, si svolgeranno in giorni da concordare.
6. La durata sarà di 4 settimane. I corsi avranno inizio indicativamente all'inizio del mese di marzo 2017 e termineranno dopo 4 settimane.

7. L'eventuale assenza degli utenti sarà comunicata all'Ente aggiudicatario entro le ore 9.00 del giorno in cui gli utenti non si trovano in Istituto. Nel caso di assenza degli utenti, l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il prezzo orario del servizio.
8. Non sono previste recupero di ore non effettuate per motivi che dipendano da necessità personali del lettore.
9. Eventuali presenze aggiuntive rispetto all'orario di effettuazione del servizio, non preventivamente autorizzate, non saranno in alcun modo riconosciute.
10. Il servizio deve essere comprensivo del materiale didattico necessario al suo espletamento.

Art. 3 – Obblighi a carico dell'Ente aggiudicatario

L'Ente aggiudicatario è obbligato a:

1. Svolgere il servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti;
2. Fornire il nominativo con indicazione dei dati anagrafici della persona individuata quale Referente del Servizio;
3. Fornire il Curriculum formativo - professionale firmato in calce dall'operatore, al quale verrà allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 4 – Trattamento economico e giuridico del personale utilizzato

Il personale utilizzato per il Servizio dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico dall'Ente appaltatore restando l'Amministrazione Appaltante del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato tra l'Appaltatore ed il lavoratore.

Art. 5 – Divieto di cessione e di subappalto

E' fatto divieto all'Ente appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio a pena della risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti partecipanti devono dimostrare, mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

- a) essere Ente associato AISLI (Associazione Italiana di Scuole di Lingua);
 - b) essere Centro di preparazione per il conseguimento delle certificazioni europee CAMBRIDGE/IELTS;
 - c) essere Ente certificatore TRINITY College London.
- I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

6. DOCUMENTAZIONE

- a) Bando di gara
- b) Istanza di ammissione – Dichiarazione sostitutiva (Mod. A allegato)
- c) Offerta Tecnico-Economica (Mod. B allegato)

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in **plico sigillato** indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo VICENZA 9 con l'indicazione **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTORATO IN LINGUA INGLESE”**;
- b) Sul plico deve essere indicato il nominativo del mittente;
- c) Il plico dovrà contenere 2 buste sigillate:

La prima con la dicitura **“Busta n. 1 – Documenti amministrativi: requisiti di ammissione”**, contenete:

1. Istanza di ammissione - Dichiarazione sostitutiva (Allegato A);
2. L'autodichiarazione per la richiesta del DURC.

La seconda con la dicitura **“Busta n. 2 – Offerta Tecnico - Economica”** contenente:

1. L'offerta Tecnico Economica per il servizio offerto (Allegato B);
2. Il curriculum dell'operatore in formato europeo;
3. Il progetto formativo proposto.

- d) Il plico dovrà essere consegnato **entro le ore 12.00 del giorno 8/02/2017** tramite:
 - consegna *brevi manu* direttamente presso la Segreteria dell'Istituto, dal lunedì al venerdì con orario 9.00 – 13.00 (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Istituto);
 - a mezzo del servizio postale tramite posta ordinaria o posta raccomandata (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione a protocollo apposta dal personale dell'Istituto).

- e) Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato;
- f) La data di apertura buste è prevista per il giorno **10/02/2017 alle ore 11.00.**

8. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante si impegna a corrispondere all'Ente aggiudicatario il compenso secondo le seguenti modalità: a completamento del progetto, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare **fattura elettronica**. Codice univoco ai fini della fatturazione elettronica: **UF2KYU**.

9. AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà affidata ad un'apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore SGA e dal Responsabile dei progetti didattici di riferimento.

Procedura di aggiudicazione:

1. La Commissione procederà in primo luogo all'apertura delle buste n.1 per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata relativa ai requisiti di ammissione.
2. La Commissione, successivamente, procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta Tecnico-Economica e attribuirà i punteggi con le modalità indicate nel presente bando di gara.
3. La Commissione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale l'Amministrazione appaltante delibererà l'affidamento dell'appalto nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.
4. Il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare il provvedimento formale di aggiudicazione definitiva dei Servizi e alla stipula del contratto.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 1) per la valutazione dell'offerta Tecnico-Economica la Commissione utilizzerà i seguenti criteri:

	Criterio Tecnico	Punti	Punteggio max
	N° anni di esperienza, oltre ai 2 richiesti, di insegnamento di Inglese L2 nelle istituzioni scolastiche	2 punti per ogni anno Max 5 anni valutabili	10
	Criterio Economico	Punti	Punteggio max
	Tariffa oraria a l lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali	20 punti fino a € 30,00/h 15 punti fino a € 35,00/h 10 punti fino a € 40,00/h 05 punti fino a € 45,00/h	20

- 2) Risulterà aggiudicatario l'Ente che nella somma dei punti attribuiti abbia conseguito complessivamente il punteggio più alto (max 30 punti), dopo la valutazione dell'Offerta Tecnico-Economica.
- 3) A parità di punteggio si procederà alla valutazione complessiva dei Progetti formativi in relazione agli aspetti metodologici, di contenuto e di monitoraggio degli esiti di apprendimento.
- 4) A parità di valutazione dei Progetti formativi si procederà mediante sorteggio.
- 5) L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute a suo insindacabile giudizio.
- 6) In presenza di una sola offerta, l'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione nel caso in cui l'Offerta Tecnico-Economica sia valutata congrua.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)

L'Ente aggiudicatario dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto all'Ente aggiudicatario quanto previsto dalla legge 136/2010 ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LVO 196/03

I dati di ciascun aspirante saranno raccolti dall'Istituto e trattati per gli adempimenti relativi al presente bando di gara e gli atti ad essi connessi, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto previsto dal D.lgs 196/03.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Per eventuali chiarimenti sul presente bando può essere contattata l'assistente amministrativa Sig.ra Palma Maria Rosaria al numero telefonico 0444-562487 con orario 9.00 – 13.00.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icvicenza9.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Bertarelli



Allegato "B"

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 9
Vicenza

Oggetto: OFFERTA TECNICO ECONOMICA BANDO DI GARA per l'affidamento del Servizio di Lettorato in Lingua Inglese, in favore degli allievi della Scuola Secondaria di 1° grado "G. Ambrosoli".

L SOTTOSCRITT _____

NAT A _____ PROV _____ IL ___ / ___ / ___

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

IN QUALITA' DI TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE _____

_____ CON SEDE IN _____

VIA _____ PARTITA IVA _____

OFFRE

il Servizio richiesto nel bando con le modalità di seguito indicate:

Nominativo e nazionalità del lettore madrelingua	N° anni di esperienza, oltre ai 2 richiesti, di insegnamento di Inglese L2 nelle istituzioni scolastiche (valutabili max 5 anni)	Presso l'Istituzione Scolastica
_____	a.s. _____	_____
_____	a.s. _____	_____
_____	a.s. _____	_____
_____	a.s. _____	_____
_____	a.s. _____	_____

Al seguente costo orario lordo € _____ (in lettere _____) IVA e qualsiasi altro onere fiscale e previdenziale incluso.

Si allega:

- Curriculum in formato Europeo del lettore che viene proposto;
- Il Progetto Formativo.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n. 196/03 e del D. Lgs 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.

Data _____

Firma _____

Allegato "A"

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 9
Vicenza

Oggetto: ISTANZA DI AMMISSIONE BANDO DI GARA per l'affidamento del Servizio di Lettorato in Lingua Inglese, in favore degli allievi della Scuola Secondaria di 1° grado "G. Ambrosoli".

__L__ SOTTOSCRITT _____

NAT __A__ _____ PROV _____ IL ____/____/____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

IN QUALITA' DI TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE _____

_____ CON SEDE IN _____

VIA _____ PARTITA IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi quanto previsto dal DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) che l'Ente _____ è iscritto nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ con il n. _____ codice fiscale _____ in data ____/____/____ forma giuridica _____ attività esercitata _____

- 2) di aver preso conoscenza del bando di gara e di accettarne tutte le condizioni ed oneri, e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione;
- 3) di non aver commesso violazioni gravi, secondo la legislazione italiana;
- 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 5) di possedere i requisiti richiesti al punto 5 del bando.

Allega:

- L'autodichiarazione per la richiesta del modello DURC;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n. 196/03 e del D. Lgs 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.

Data _____

Firma _____