



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza

Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905

C.F.:95029740248

Sito: www.icvicenza9.gov.it

PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

E-mail: viic86200a@istruzione.it

C.I.G. n° ZC51BDD0AD

Pubblicazione albo on-line 09/11/2016

Alle Ditte interessate

Atti

All'Albo On-line

BANDO DI GARA PUBBLICA

Oggetto: Richiesta preventivo di offerta economica per il “Servizio di noleggio pullman per viaggi d’istruzione, visite e uscite didattiche per l’anno finanziario 2017”.

Vista *la pianificazione delle uscite per l’a.s. 2016/17 deliberata dal Collegio Docenti e Consiglio d’Istituto;*

Vista *la necessità di dover ricorrere ad una ditta esterna per lo svolgimento di gite e visite didattiche per l’a.s. 2016/17 (finanziario 2017);*

Visti *gli art. 33 e 34 del Decreto Interministeriale n° 44 del 01/02/2001 relativo al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;*

Viste *le CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996;*

Visti *i DPR n. 275 del 8/03/1999 e n. 347 del 6/11/2000;*

Viste *le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi del D.Lvo n.50/2016.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Invita le Ditte interessate a partecipare alla gara d’appalto per la fornitura del servizio di trasporto degli alunni dell’Istituto Comprensivo Vicenza 9 per viaggi d’istruzione, visite e uscite didattiche anno 2017.

Al nostro Istituto dovrà pervenire l’offerta redatta secondo quanto stabilito di seguito:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Noleggio di pullman per viaggi d’istruzione, visite e uscite didattiche per l’anno 2017.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE OFFERTE

L’offerta deve essere presentata in un plico contenente :

— **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” contenente l’allegato “A” e le dichiarazioni e le certificazioni di cui all’art. 3 del Capitolato.

— **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta tecnica economica” compilando l’allegato “B”.

Il plico contenente la busta A e la busta B dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare la dicitura: “Contiene preventivo per il servizio di noleggio di pullman per viaggi d’istruzione, visite e uscite didattiche anno 2017”. Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Vicenza 9 Via Bellini, 106 – 36100 Vicenza.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore **12.00 del giorno 25/11/2016** (*N.B. non fa fede la data del timbro postale*) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna a mano presso l’Ufficio di segreteria didattica dell’istituto (sig.ra Monica) che rilascerà numero di protocollo (orario ufficio: mattino 11.00/13.00 – mercoledì pomeriggio 15.00/16.30).

Del giorno e ora di arrivo dell’offerta farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopraindicato, per cui il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

APERTURA DEI PLICHI:

L’apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell’Istituto Comprensivo Vicenza 9 in via Bellini, 106 Vicenza, **il giorno 29/11/2016 alle ore 9.00** L’istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All’operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate e l’eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell’istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l’esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

PUBBLICITA’:

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Pubblicazione all’albo on-line del nostro sito: www.icvicenza9.gov.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Assistente amministrativa Monica Pizzato - tel. 0444/562487

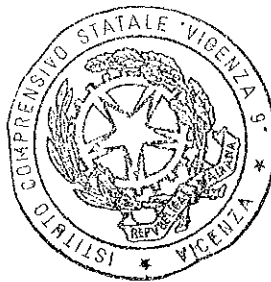
TRATTAMENTO DATI PERSONALI :

ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Bertarelli.
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Daniela Marangon ed incaricati sono gli assistenti amministrativi Monica Pizzato oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all’art.7 del D.Lgs 196/03.

CONTROVERSIE:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simonetta Bertarelli

Allegati:

- Capitolato
- Allegato "A" - Documentazione amministrativa
- Allegato "B" - Offerta tecnica economica



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha necessità di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche per l'anno 2017 per le destinazioni previste nell'art 2.

Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

“Servizio di noleggio di pullman con conducente per viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche anno 2017” per le seguenti possibili destinazioni:

➤ **Mezza Giornata** solo andata o solo ritorno:

VICENZA centro

VICENZA comune

➤ **Mezza Giornata** fascia oraria 8.30/12.30:

VICENZA centro

VICENZA comune

➤ **Mezza Giornata** solo mattino o solo pomeriggio:

VICENZA centro

VICENZA comune

ASIAGO (VI) 12.00/18.30

➤ **Giornata intera:**

VICENZA centro

VICENZA comune

PORDENONE - Vajont

VERONA (da definire)

PISA/LUCCA – Parco San Rossore 2 gg.

SANTORSO - Oasi Rossi

BOLCA

MONTEGROTTO (Pd)

BOLZANO VIC.NO – Il casale delle Erbe

TRENTO – “Muse”

TRENTO - Museo

PADOVA – Planetario e Museo

ANNECY (Francia) 4 gg.

SAREGO – Fattoria didattica

LUSIANA

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione sull'allegato "B" da inserire nella busta B e dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445.
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
4. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
5. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, dalla quale si evinca un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
6. Dichiarazione "Allegato A" sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
 - f. di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - g. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.
 - h. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire nelle procedure negoziate.

7. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: la scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e docenti trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili i provvedimenti che riterrà più opportuni.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b, D.Lg.vo n. 157 del 17/03/2005 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Comprensivo Vicenza 9.

Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete **con i prezzi IVA inclusa**.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

- Sulla media delle mete distinte per tipologia (1 -2 -3 - 4 scheda tecnica-economica) considerando la somma delle medie relative.
- Rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica (punti 5-6-7-8-9-10-11-12 scheda tecnica-economica).

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adoterà la seguente griglia di valutazione:

	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 65)
Prezzo (media) Media più bassa distinta per tipologia	Media più bassa = punti 30. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 30 per media più bassa divisa la media dell'offerente.
Penale per disdetta uscita/viaggio per causa di forza maggiore	Nessuna penale = Punti 10 Penale del _____% sull'importo dell'uscita/viaggio = Punti 0
Pedaggi autostradali	Sempre compresi = Punti 5 Non comprese o parzialmente compresi = Punti 0
Parcheggi	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente compresi = Punti 0
Eventuale ecopass	Sempre compreso = Punti 5 Non compreso o parzialmente compreso = Punti 0
Parco macchine di proprietà	Fino a 8 Pullman = punti 4. Alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 4 per numero pullman dell'offerente diviso il numero dei pullman più alto.
Numero autisti fissi	Fino a 5 autisti = punti 4. Alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 4 per numero dipendenti dell'offerente diviso il numero dei dipendenti della ditta più alto.
Sistema qualità	Punti 1
Collaborazioni precedenti con altre Scuole negli anni 2013/14/15/16	Max Punti 1. Punti 0,25 per ogni scuola debitamente documentato.

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio in rapporto al prezzo più basso offerto per ogni singola destinazione/meta.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura

La valutazione delle offerte sarà affidata ad un'apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente Scolastico o suo Vicario, dal Direttore SGA e dal Responsabile dei progetti didattici di riferimento.

Procedura di aggiudicazione:

1. La Commissione procederà in primo luogo all'apertura della busta n.1 per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata relativa ai requisiti di ammissione.
2. La Commissione, successivamente, procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta Tecnico-Economica e attribuirà i punteggi con le modalità indicate nel presente bando di gara.
3. La Commissione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale l'Amministrazione appaltante delibererà l'affidamento provvisorio dell'appalto nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.
4. Trascorsi **15 gg** dalla data di emanazione del provvedimento provvisorio, in assenza di reclami, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare il provvedimento formale di aggiudicazione definitiva del Servizio per **anni 1** e alla stipula del contratto con scadenza 31 dicembre 2017.

Art. 14 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 15 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non prevedibili.

Art. 16 - Subappalto

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto di ricorrere al subappalto.

Art. 17 – Modalità di pagamento

L'amministrazione appaltante si impegna a corrispondere all'Ente aggiudicatario il compenso secondo le seguenti modalità: a completamento del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare **fattura elettronica**. Codice univoco ai fini della fatturazione elettronica: **UF2KYU**

Art. 18 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simonetta Bertarelli.

Allegato A

Documentazione Amministrativa

Gara per l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate e gite scolastiche per l'anno 2017.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____, residente
a _____ via _____ n. _____ in qualità di
legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____
Partita IVA/Codice fiscale n. _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate e gite scolastiche per l'anno 2017.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____ via _____ n. _____ cap _____

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire

informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

- che la ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

Matricola INPS _____ Matricola INAIL _____

- nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

- che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

DICHIARA INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento e s'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente																		

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO "B"

OFFERTA TECNICA ECONOMICA

Gara per l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate e gite scolastiche per l'anno 2017.

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo Vicenza 9
Via Bellini, 106
36100 VICENZA

Il /La
sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di
legale rappresentante della ditta _____
con sede legale in _____ CAP _____ via _____
Partita IVA _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di "noleggio di pullman per visite didattiche e gite scolastiche per l'anno 2017" secondo le modalità del capitolato.
Allego alla presente tutta la documentazione richiesta nel capitolato.

Tipologia 1

METE	POSTI					
	19	27/30	35	50/54	55/64	64/79
Mezza giornata solo andata o solo ritorno	Prezzi IVA inclusa	Prezzi IVA inclusa	Prezzi IVA inclusa	Prezzi IVA inclusa	Prezzi IVA inclusa	Prezzi IVA inclusa
Vicenza centro						
Vicenza comune						
Note:						

Tipologia 2

METE	POSTI					
	19	27/30	35	50/54	55/64	64/79
Mezza giornata fascia oraria 8.30 -12.30	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa
Vicenza centro						
Vicenza comune						
Note:						

Tipologia 3

METE	POSTI					
	19	27/30	35	50/54	55/64	64/79
Mezza giornata solo matt. solo pom.	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa
Vicenza centro						
Vicenza comune						
Asiago 12.00/18.30						
Note:						

Tipologia 4

METE	POSTI					
	19	27/30	35	50/54	55/64	64/79
Giornata intera	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa	(Andata/rit.) Prezzi IVA inclusa
Vicenza centro						
Vicenza Comune						
Pordenone						
Verona						
Santorso						
Bolca						
Montegrotto (Pd)						
Bolzano Vic.no						
Trento						
Padova						
Sarego						
Lusiana						
Pisa/Lucca 2 gg						
Annecy 4 gg.						

		Segnare con una X nel riquadro di interesse	
5	Penale per disdetta uscita/viaggio per causa di forza maggiore	<input type="checkbox"/> Nessuna penale	<input type="checkbox"/> Penale del _____% sull'importo dell'uscita/viaggio
		Sempre compresi (specificare con un sì o con un no)	Non sempre compresi (specificare con un sì o con un no)
6	Pedaggi autostradali		
7	Parcheggi		
8	Ecopass		
		Compilare la parte sottostante	
9	Parco macchine		
10	Numero autisti fissi		
11	Sistema qualità		
12	Collaborazioni precedenti con altre Scuole negli anni 2013/14/15/16		
Note:			

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
