



**ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9**

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza  
Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905  
C.F.:95029740248  
Sito: [www.icvicenza9.gov.it](http://www.icvicenza9.gov.it)

PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)  
E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it)

Vicenza, 12 aprile 2016

Alle Ditte interessate  
tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto

Oggetto: Procedura comparativa per la fornitura di materiale didattico e di cancelleria.

Numero **CIG: Z23195BD82** (da riportare sull'offerta ed eventuali fatture)

Con pubblicazione sul sito <http://www.icvicenza9.gov.it/> nella sezione "Albo on line" "Bandi e Gare", l'Istituto Comprensivo Vicenza N. 9 indice una procedura comparativa ai sensi della vigente normativa per la fornitura di materiale didattico e di articoli di cancelleria, occorrenti per i quattro plessi che lo compongono, da fornirsi a partire dall'aggiudicazione della gara e per l'intero anno scolastico 2016/2017. Il primo ordine di materiale verrà effettuato, salvo causa di forza maggiore, entro il mese di Agosto 2016 con consegna da effettuarsi nel periodo 1-15 settembre.

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengono di essere in possesso dei requisiti di legge operanti nel settore della gara, rispettando, a pena di esclusione, le modalità che seguono.

**A) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'ufficio di segreteria in Via Bellini 106, a pena di esclusione, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29 aprile 2016**.

La presentazione dell'offerta dopo tale termine o con modalità diverse da quelle indicate determinerà l'esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale. L'Istituto Comprensivo Vicenza 9 è esonerato da ogni responsabilità per ogni eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non corrispondente alle modalità di presentazione richieste, saranno considerate nulle. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

**B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata con un plico unico, chiuso e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della ditta.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati identificativi del mittente e la dicitura **"Fornitura di materiale didattico e cancelleria – anno scolastico 2016/2017 – NON APRIRE"**.

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, come di seguito specificato:

**BUSTA DOCUMENTAZIONE**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente:

- 1) **Richiesta di ammissione alla gara**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta.  
In tale domanda dovranno essere indicati:
  - i dati del titolare/legale rappresentante;
  - i dati della ditta che rappresenta;
  - la richiesta di essere ammessi alla gara per la fornitura in oggetto.

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, **secondo lo schema allegato "dichiarazione sostitutiva cumulativa"**;
- 2) **Modello DURC** in corso di validità (Documento Unico Regolarità Contributiva);
- 3) **foglio condizioni**, debitamente timbrato e firmato dal titolare/legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

La mancata produzione, totale o parziale, della documentazione richiesta o il mancato rispetto, totale o parziale, delle formalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

**BUSTA OFFERTA TECNICA**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", che dovrà essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, con l'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della ditta.

Tale busta dovrà contenere:

- dichiarazione relativa alla disponibilità o meno a consegnare il materiale suddiviso per singola classe;
- dichiarazione relativa all'esatta tempistica con cui avverrà la consegna del materiale;
- attestazione che il materiale fornito è conforme alla normativa CEE in materia di sicurezza e di qualità.

Dovrà contenere inoltre:

- catalogo prodotti;
- depliant relativi ai prodotti offerti.

**BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura OFFERTA ECONOMICA, chiusa e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura.

La busta dovrà contenere:

- l'offerta economica sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, redatta in conformità del modello allegato SCHEDA OFFERTA ECONOMICA – **Allegato A**, composto da **2 pagine**, che fa parte integrante della presente richiesta.

Nell'Allegato A sono indicate le **quantità presunte** necessarie a coprire il fabbisogno dell'intera fornitura e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto. Le singole quantità, indicate a fianco di ogni prodotto, potranno pertanto subire variazioni in più o in meno.

Il **prezzo unitario** dei singoli articoli dovrà intendersi **al netto di sconto, IVA esclusa** e comprensivo di tutti gli oneri per la consegna del materiale, quali imballaggi, trasporto e consegna a domicilio.

I prezzi indicati nell'offerta si intendono fissi, impegnativi ed invariabili per tutta la durata della fornitura stabilita fino al 30/06/2017.

**Non sono ammesse proposte alternative o varianti.**

L'Allegato A dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di necessari poteri di firma, e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte.

- l'indicazione della percentuale di sconto offerta sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco allegato.

#### C) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura verrà aggiudicata seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati :

<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max</b>	<b>30 PUNTI</b>
A.1	Disponibilità alla fornitura per singola classe, come segue: - plesso 1, classi 19, fornitura con minimo 19 confezioni distinte - plesso 2, classi 8, fornitura con minimo 8 confezioni distinte - plesso 3, classi 3, fornitura con minimo 3 confezioni distinte - plesso 4, classi 14, fornitura con minimo 14 confezioni distinte	Punti 20	
A.2	Tempistica consegna prodotti per ordini in corso d'anno	Punti 10	
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max</b>	<b>70 PUNTI</b>
B.1	Prezzo complessivo fornitura	Punti 69	
B.2	Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'Allegato A	Punti 1	

## **A) OFFERTA TECNICA .....TOTALE PUNTI 30**

Il punteggio massimo di 30 punti riservato all'offerta tecnica verrà attribuito come segue :

A.1 - Dichiarata disponibilità alla fornitura del materiale suddiviso per singola classe: punti 20

A.2 – Tempistica consegna prodotti per ordini in corso d'anno

Da 0 giorni a 7 giorni	: punti 10
Da 8 giorni a 10 giorni	: punti 8
Da 11 giorni a 15 giorni	: punti 3
Da 16 giorni in poi	: punti 0

## **B) OFFERTA ECONOMICA.....TOTALE PUNTI 70**

Il punteggio massimo di 70 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito come segue :

B.1 - Prezzo

L'attribuzione del massimo punteggio pari a 69 punti sarà disposta al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto: prezzo più basso = 69 : x

B.2 : Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'Allegato A

L'attribuzione del massimo punteggio pari a 1 punto sarà disposta al concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più alta, alle restanti verrà attribuito un punteggio più basso derivante dall'applicazione della seguente formula :

percentuale di sconto più alta: 1 = percentuale di sconto offerta : x

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica)

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta economica B1.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 2 maggio 2016 alle ore 9.00 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo 9 di Vicenza.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei plichi sigillati, onde esaminare che al loro interno siano presenti le buste "Documentazione" e "Offerta tecnica" e "Offerta economica". Per ciascuna ditta concorrente si procederà quindi all'apertura della busta "Documentazione" ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l' "Offerta tecnica" e all'apertura delle buste contenenti l' "Offerta economica". Sul materiale in esse contenuto verrà apposto il "VISTO" da parte dei componenti l'apposita Commissione e dei rappresentanti delle ditte concorrenti presenti alla seduta.

E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame volto alla verifica della documentazione prescritta. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nella valutazione delle offerte economiche e nell'attribuzione dei relativi punteggi.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica.

La Commissione formulerà quindi la graduatoria finale.

**E' facoltà dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida.**

Il presente bando non vincola la stazione appaltante che si riserva di non aggiudicare per motivi di pubblico interesse e ove valuti l'offerta non conveniente o non idonea.

A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP, è fatto obbligo alle istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro.

Pertanto, la stazione appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione attiva CONSIP riguardante il materiale richiesto nel presente bando preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

Si ricorda, altresì, che il codice univoco d'ufficio per la corretta emissione della fattura elettronica è **UF2KYU** e che la Legge n. 140/2014 pubblicata in G.U. il 29/12/2014 ha introdotto il "sistema dello split payment"; in sostanza i fornitori delle P.A. non sono più debitori dell'imposta verso l'Erario (non devono riscuotere l'Iva dalla P.A.). L'IVA viene versata all'Erario dalla P.A.

Informazioni possono essere richieste al **responsabile del procedimento**, Sig. Micale Daniele, numero di telefono 0444562487.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Luisa Basso

Allegati:

- Fac-simile richiesta di ammissione alla gara
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- Foglio Condizioni
- Modello offerta tecnica
- Modello offerta economica
- Scheda offerta economica - "Allegato A" (2 pagine)

**RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Vicenza 9  
Vicenza**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ P. iva \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'ammissione alla gara per la fornitura di materiale didattico e di articoli di cancelleria indetta dall'Istituto Comprensivo Vicenza n. 9 con nota Prot. 1687/C14b del 13/04/2016

\_\_\_\_\_  
firma del titolare/legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_  
luogo e data

## SCHEMA "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ P. iva \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

numero d'iscrizione del registro imprese \_\_\_\_\_

data d'iscrizione \_\_\_\_\_

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta:

### DICHIARA

- a) che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto della fornitura (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) di essere in grado di dimostrare la propria capacità finanziaria ed economica mediante i documenti di cui all'art. 41, comma 1, lettere b) e c) del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- d) che la società non è incorsa nelle sanzioni di cui all'art.9, c.2, lett.c) dlgs n. 8.6.2001 n.231;
- e) che non sussistono le cause interdittive previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- g) che l'impresa applica in modo pieno ed integrale ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- h) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- i) di accettare tutte le condizioni della lettera di invito e del foglio condizioni;
- j) di impegnarsi, in caso di affidamento, a fornire la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti;

Data, .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



**ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 9**

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza

Tel. 0444/562487 - Fax 0444/961905

C.F.:95029740248

Sito: [www.icvicenza9.gov.it](http://www.icvicenza9.gov.it)

PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)

E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it)

---

## **FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA**

### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Fornitura di "materiale didattico e di cancelleria" per i plessi del Comprensivo 9 di Vicenza.

Sedi di destinazione:

- 1) Scuola secondaria "Ambrosoli", Via Bellini, 106 - Vicenza
- 2) Scuola primaria "Zecchetto", Via Corelli, 12 - Vicenza
- 3) Scuola primaria "Giovanni XXIII", Via Faccio, 32 - Vicenza
- 4) Scuola dell'Infanzia "K.T. Lampertico", Via Mercato Nuovo, 49 - Vicenza

### **DURATA DELL'OFFERTA**

**L'offerta sarà valida per l' anno scolastico 2016/2017.**

### **FABBISOGNO**

Nell'**Allegato A** sono riportati, per ogni singolo articolo, tipologie e quantitativi puramente indicativi calcolati presuntivamente sulla base dei consumi dell'anno scolastico in corso. Tali quantità saranno quindi soggette a variazioni +/- secondo le effettive necessità.

La ditta aggiudicataria è obbligata a fornire le quantità che saranno richieste, sulla base di effettive esigenze, anche minori o maggiori di quelle indicate nel tabulato, senza avere diritto in alcun caso ad indennità di sorta.

**La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Istituto un listino di cancelleria in formato elettronico utile alla individuazione e selezione dei prodotti per tipo e prezzo, al fine di agevolare la redazione dei buoni d'ordine.**

### **CONSEGNA DEI MATERIALI**

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso le sedi dei quattro plessi dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 nel rispetto dei tempi di consegna indicati nell'ordinativo di fornitura. E' fatto tassativamente obbligo di concordare con la scuola il giorno e l'orario di consegna.

### **ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'**

Il controllo di quantità e qualità sarà effettuato dal personale scolastico.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

Qualora a seguito di verifiche i prodotti presentassero difetti oppure non risultassero conformi a quelli offerti, la ditta sarà obbligata a sostituirli entro 10 (dieci) giorni lavorativi.

### **FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

La liquidazione delle fatture avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a consegna ultimata franco sede. Per consegna ultimata si intende che tutti gli articoli riferiti alla relativa richiesta, dovranno essere consegnati presso le sedi di destinazione e non si provvederà alla liquidazione di fatture per consegne parziali fintanto che non verrà emessa la fattura relativa al saldo della consegna.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 di cui al successivo articolo.

Vicenza, \_\_\_\_\_

firma per accettazione \_\_\_\_\_  
del titolare/legale rappresentante della Ditta offerente

# Modello OFFERTA TECNICA

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Vicenza 9  
Vicenza

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ P. iva \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## DICHIARA

(segnare con una X la voce che interessa)

la **disponibilità** alla fornitura del materiale suddiviso per scuola e, all'interno della scuola, suddiviso per singola classe come da prospetto che segue:

Scuola primaria "Zecchetto", Via Corelli - Vicenza	19 classi	minimo 19 confezioni
Scuola primaria "Giovanni XXIII", Via Faccio - Vicenza	8 classi	minimo 8 confezioni
Scuola dell'infanzia "K.T. Lampertico", Via Mercato Nuovo - Vicenza	3 classi	minimo 3 confezioni
Scuola secondaria "Ambrosoli", Via Bellini 106 - Vicenza	14 classi e uffici	minimo 14 confezioni

la **NON disponibilità** alla fornitura del materiale suddiviso per scuola e, all'interno della scuola, suddiviso per singola classe

### Tempistica consegna prodotti in corso d'anno:

- Da 0 giorni a 7 giorni
- Da 8 giorni a 10 giorni
- Da 11 giorni a 15 giorni
- Da 16 giorni in poi

Il sottoscritto dichiara che il materiale oggetto della fornitura è conforme alla normativa CEE in materia di sicurezza e di qualità.

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del legale rappresentante dell'offerente

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Modello OFFERTA ECONOMICA**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Vicenza 9  
Vicenza**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ P. iva \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di offrire la seguente percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco allegato al bando di gara:

*in cifre:* \_\_\_\_\_ % (max due decimali).

*in lettere:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del legale rappresentante dell'offerente

Luogo e data \_\_\_\_\_

Quantità presunta	Descrizione	Prezzo unitario al netto di sconto (IVA esclusa)
5	APPENDICARTELLI CARTA100pz	€
5	APPENDICARTELLI TELA 100pz	€
30	BLOCCO NOTE MASTER CENTIMETRATO A4	€
30	BRILLANTINI VASETTO GRANDE 150 gr. (ARGENTO, BLU, ORO, ROSSO, TURCHESE, VERDE, ...)	€
5	BUSTE IN CELLOPHANE CM 25x35-CONF. 100 PZ	€
6	BUSTE IN CELLOPHANE CM 35x50-CONF. 100 PZ	€
10	BUSTE PLASTICA A SACCO 35x50 10PZ	€
20	BUSTE PLASTICA FORI 22X30 50PZ BUCCIA D'ARANCIA	€
10	BUSTE PLASTICA FORI 22X30 50PZ LISCE	€
5	BUSTE SACCO BIANCA 19X26 100PZ	€
5	BUSTE SACCO BIANCA 23X33 100PZ	€
10	BUSTE SACCO BIANCA 25X35 100PZ	€
10	CARTA COLORATA COLORI ASSORTITI RISMACQUA A3 200GR 125FF	€
20	CARTA COLORATA COLORI ASSORTITI RISMACQUA A4 200GR 125FF	€
10	CARTA COLORATA COLORI ASSORTITI RISMALUCE A3 200GR 125FF	€
30	CARTA COLORATA COLORI ASSORTITI RISMALUCE A4 200GR 125FF	€
5	CARTA COLORATA RISMACQUA A3 200GR 125FF	€
6	CARTA COLORATA RISMACQUA A4 140GR 200FF	€
25	CARTA COLORATA RISMACQUA A4 90GR 300FF	€
6	CARTA COLORATA RISMALUCE A4 140GR 200FF	€
5	CARTA COLORATA RISMALUCE A4 200GR 125FF	€
10	CARTA COLORATA RISMALUCE A4 90GR 300FF	€
10	CARTA FOTOCOPIE A4 90gr 500FF COLORI FORTI MISTI	€
20	CARTA RISMA CARTONCINO BIANCO A4 - GR 200 - 125 F	€
20	CARTA RISMA CARTONCINO NERO A4 - GR. 200 - 50 FG	€
20	CARTA RISO 65X95 (avorio, bianco, celeste, giallo, lilla, rosa, rosso, verde...)	€
30	CARTA VELINA (24fg.) colori vari (azzurro, bianco, blu, giallo, lilla, marrone, rosa, rosso, verde,...)	€
5	CARTA "VELLUTO" 70cm x 5mt (arancione, bianco, verde....)	€
50	CARTELLINA 3 LEMBI CON ELEASTICO	€
100	CARTELLINA CARTONCINO 3 LEMBI BRISTOL FAVINI	€
300	CARTELLINA PER ATTI SEMPLICE ARANCIO BRISTOL	€
500	CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - CM. 100x70 (ARANCIONE, AVORIO, AZZURRO, BLU, GIALLO, ROSA, .....	€
30	CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - CM. 100x70 (NERO)	€
100	CARTONCINO BRISTOL GR. 200 - CM. 100x70 (BIANCO)	€
20	CARTONCINO METALLIZZATO 100X70 (ARGENTO, ORO)	€
20	CARTONCINO ONDULATO METALLIZZATO 50X70 (ARGENTO, BLU, ORO, ROSSO, VERDE,...)	€
20	CHIAVETTA USB 8GB	€
20	COLLA GOMMA ADESIVA IN QUADRATINI REMOVIBILI MULTITACK	€
30	COLLA STICK "PRITT" (gr.22)	€
200	COLLA STICK "PRITT" (gr.43)	€
15	COLLA STICK UHU GR. 40	€
10	COLLA STICK UHU EXTRA GR. 125	€
40	COLLA VINILICA "VINAVIL" (gr.100)	€
40	COLLA VINILICA "VINAVIL" (gr.250)	€
10	COLLA VINILICA "VINAVIL" (gr.1000)	€
10	COLORE PER TESSUTO BOTTIGLIA 300ml (ARANCIO, BLU, GIALLO, VERDE, VERMIGLIONE, ...)	€
10	COLORE PER VETRO REMOVIBILE - CONF. 6 COLORI + 1 CONTORNI	€
5	COLORI A DITA 200GR CONF. 6 VASETTI FILA	€

40	CORRETTORE A NASTRO DRYLINE PAPERMATE	€
60	CORRETTORE A PENNA BIANCHETTO	€
30	CORRETTORE A PENNA PAPERMATE MULTIFLUID NP	€
10	CUCITRICE A PINZA ZENITH 548/E	€
50	DIPLOMA PERGAMENA A4 CON CORNICE 160gr	€
1	DORSI SPIRALE 5,1 mm 50 PZ. - 500 FF.	€
60	ETICHETTE ADES. BIANCHE 7x3,7 - 10fg	€
100	EVIDENZIATORE "STABILO BOSS" (ARANCIO, GIALLO, ROSA, VERDE, ...)	€
50	FERMACAMPIONI N.3	€
20	FILO NYLON TRASPARENTE 100mt	€
15	FOGLI PROTOCOLLO QUADRETTI MM.5 200fg	€
15	FOGLI PROTOCOLLO UN RIGO SENZA MARGINE 200fg	€
10	GESSI CMP BIANCHI - 100pz	€
10	GESSI CMP COLORATI - 100pz	€
10	GESSI GIOTTO BIANCO 100PZ	€
10	GESSI GIOTTO COLORATI 100PZ MISTI	€
60	GOMMA BIANCA STAEDTLER MARS PLASTIC	€
5	LEVAVUNTI ACCIAIO ZENITH 580	€
20	MAGNETI 12 pz COLORI ASSORTITI	€
5	MATITE GIOTTO NATURA 84PZ	€
15	MATITE LACCATE SUPERMINA GIOTTO - 24PZ	€
5	MATITE LACCATE TRIANGOLARI MAXI 36 PZ.	€
10	NASTRO ADESIVO CARTA 38X50	€
10	NASTRO ADESIVO DA IMBALLO AVANA IN PVC 50X66MT	€
20	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 15X66	€
50	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 19X66	€
20	PASTA DA MODELLARE "DAS" GR. 500 BIANCO/TERRACOTTA	€
5	PASTELLI A CERA GIOTTO BARATTOLO 84PZ	€
50	PENNA CANCELLABILE REPLAY (BLU, NERO, ROSSO)	€
25	PENNA ROLLER TECPOINT PILOT V5 (BLU, NERO, ROSSO)	€
25	PENNA SFERA A SCATTO FLEX GRIP (BLU, NERO, ROSSO)	€
300	PENNA SFERA BIC CRISTAL (BLU, NERO, ROSSO)	€
20	PENNARELLI TURBOCOLOR GIOTTO 96pz	€
10	PENNARELLI TURBOMAXI GIOTTO (vari colori: ARANCIONE, AZZURRO, NERO, ROSA, ROSSO, VERDE, ...)	€
5	PENNARELLI TURBOMAXI GIOTTO 48pz	€
10	PENNARELLO MARCATORE INDELEBILE UNIPOSCA (ARANCIO, ARGENTO, ORO, BIANCO, BLU, GIALLO, ....)	€
60	PENNARELLO PER TESSUTO GROSSO (ARANCIO,BLU, GIALLO, ROSSO, NERO, VERDE, TURCHESE....)	€
50	POST-IT 100 FOGLI 38X51	€
20	POST-IT 100 FOGLI 51X76	€
3	POUCHES PER PLASTIFICATRICE A3 150 micron 100 pz.	€
5	POUCHES PER PLASTIFICATRICE A4 250 micron 100 pz.	€
100	PUNTI CUCITRICE ZENITH 130/E (6/4)	€
30	RACCOGLITORE "STELVIO TI" 4 ANELLI DORSO CM3 PERSONALIZZABILE COLORE BIANCO	€
30	RACCOGLITORE "STELVIO TI" 4 ANELLI DORSO CM4 PERSONALIZZABILE COLORE BIANCO	€
30	RACCOGLITORE "STELVIO TI" 4 ANELLI DORSO CM5 PERSONALIZZABILE COLORE BIANCO	€
20	RACCOGLITORE "STELVIO TI" 4 ANELLI DORSO CM6,5 PERSONALIZZABILE COLORE BIANCO	€
40	TEMPERA PRONTA 1LT GIOTTO (vari colori: BLU, GIALLO, AZZURRO, BIANCO, ROSSO, ...)	€