



Domanda di riduzione del costo pasto per gli alunni residenti nel Comune di Vicenza frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali della città – anno scolastico 2015/2016.

PERIODO: dal 11/05/2015 al 19/06/2015

N.B.: per chi si avvale del MODELLO UNICO relativo ad attività lavorativa autonoma, la domanda deve essere presentata entro il 31 luglio 2015

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Le famiglie degli studenti **residenti nel Comune di Vicenza** e iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° che usufruiscono del servizio di mensa, con un ISEE del nucleo familiare **non superiore a €11.429,38 relativo ai redditi del 2014**. L'attestazione ISEE deve comprendere i redditi ed il patrimonio di tutti i componenti la famiglia anagrafica, come definita dall'art. 4 del DPR 223/1989, ovvero l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune, oltre alle persone previste dalle norme integrate dei Decreti Legislativi ISEE e dai DPCM ISEE.

I genitori che non siano tra loro sposati e che non abbiano la stessa residenza dovranno presentare due valide attestazioni ISEE relative al proprio nucleo familiare.

La presentazione di due modelli ISEE non è invece necessaria qualora il rapporto tra i due genitori sia regolato da sentenza o omologa di separazione o divorzio.

Normativa di riferimento: DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)".

COME SI FA LA DOMANDA

ESCLUSIVAMENTE VIA WEB DA QUALSIASI PC COLLEGATO AD INTERNET muniti di codice fiscale dei componenti il nucleo familiare e della dichiarazione ISEE relativa ai redditi 2014:

➔ si digita il seguente indirizzo: <http://www.comune.vicenza.it/domandariduzionemensescolastiche> dove sono disponibili la presente circolare e le istruzioni per la compilazione.

Le istruzioni sono riportate anche nel retro della presente circolare.

COSA FARE SE NON SI POSSIEDE UN COMPUTER CON UN COLLEGAMENTO AD INTERNET

Ci si può recare muniti di un documento di identità presso l'Internet Point gratuito del Comune di Vicenza - Informagiovani - Levà degli Angeli 7 – nei seguenti orari (**con appuntamento telefonico allo 0444/222045 per assistenza alla compilazione**).

lunedì → dalle ore 15.30 alle ore 18.30
martedì → dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00
mercoledì → dalle ore 15.30 alle ore 18.30
giovedì → dalle ore 10.00 alle ore 13.00
venerdì → dalle ore 15.30 alle ore 18.30
sabato → dalle ore 10.00 alle ore 12.30

PER LA RISPOSTA

Il Settore competente all'istruttoria delle pratiche proseguirà inoltre a verificare con raffronto nelle corrispondenti banche dati (Agenzia delle entrate, Inps, etc.), anche in contraddittorio con l'utente, la veridicità dei dati dichiarati e potrà richiedere l'integrazione, degli stessi in particolare per:

- l'abitazione/i in proprietà o locazione con relativo canone di locazione;
- il possesso di auto, ciclomotori, etc., relative caratteristiche e spese di gestione;
- per ogni componente della famiglia anagrafica la situazione lavorativa;
- l'ammontare delle utenze e spese annue anche riferite ai consumi energetici e al traffico telefonico;
- i redditi dei componenti il nucleo anagrafico;
- l'eventuale percezione di contributi sociali da parte di istituzioni pubbliche, private o familiari;
- ogni altra informazione utile ad accertare lo stato di necessità economica del nucleo familiare.

Inoltre il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di effettuare controlli della posizione reddituale e patrimoniale delle persone che beneficiano del servizio di mensa a prezzo agevolato attraverso la Guardia di Finanza.

Qualsiasi dato dichiarato nell'ISEE non corrispondente al vero, comporterà l'immediata conclusione del procedimento di beneficio e/o la sospensione dell'agevolazione riconosciuta, con il recupero delle relative somme.

IL DIRETTORE
dott. Silvano Golin

Per conoscere l'esito dell'istruttoria sarà possibile contattare i seguenti numeri :

INFO ➔ scuole infanzia: Tel. 0444/924752-924753 e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it - Via C.Goldoni, 41 - Vicenza
scuole primarie e sec. 1°: Tel. 0444/222119-124-105-142 e-mail: istruzione@comune.vicenza.it - Levà degli Angeli, 11 - Vicenza

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Prima di compilare la richiesta, munirsi di dichiarazione ISEE relativa ai redditi 2014, codice fiscale dei componenti il nucleo familiare **e importo degli eventuali debiti del servizio mensa degli anni precedenti.**

Poi si digita il seguente indirizzo: <http://www.comune.vicenza.it/domandariduzionemensescolastiche>

Il genitore sceglie il tipo di domanda da compilare:

Esempio 1: uno o più figli della scuola dell'infanzia devono essere inseriti nella stessa domanda.

Esempio 2: uno o più figli della scuola primaria/secondaria devono essere inseriti nella stessa domanda.

Esempio 3: se un genitore ha figli che frequentano la scuola dell'infanzia e figli che frequentano la scuola primaria/secondaria deve compilare **due domande diverse.**

Si apre la domanda che dovrà essere compilata, salvata e stampata.

Se non si riesce a proseguire nell'inserimento dei dati o si inseriscono dati errati, in alto e in colore rosso vengono indicati i dati che devono essere obbligatoriamente inseriti o corretti per poter continuare nella compilazione.

→PRIMA VIDEATA:

- 1) confermare o correggere dal menù tendina se chi fa la domanda è genitore o tutore;
- 2) inserire il cognome e nome, codice fiscale, indirizzo e n. civico, numero dei telefoni della persona che fa la domanda (verificando l'esattezza del/i numero/i riportato/i) e indirizzo e-mail;
- 3) digitare la parola del codice di sicurezza che appare nel riquadro colorato;
- 4) cliccare "successivo".

→SECONDA VIDEATA:

- 1) confermare o modificare la relazione con il richiedente dai due menù tendina;
- 2) inserire il codice fiscale, i telefoni, l'indirizzo e-mail, il cognome nome e indirizzo dell'altro genitore;
- 3) indicare se il secondo genitore è convivente o non convivente con chi fa la domanda;
- 4) inserire il cellulare e/o altro numero telefonico del secondo genitore (verificando con attenzione l'esattezza del/i numero/i riportato/i);
- 5) cliccare "successivo";
- 6) se il secondo genitore NON è residente nel Comune di Vicenza, inserire il suo diverso indirizzo completo di residenza;
- 7) cliccare "aggiungi alunno".

→TERZA VIDEATA:

- 1) inserire il codice fiscale ed il cognome e nome del figlio;
- 2) inserire la scuola che frequenterà da settembre 2015 scegliendola dal menù a tendina;
- 3) se si ha più di un figlio cliccare su "aggiungi alunno" e quindi inserire il codice fiscale, il cognome e nome e la scuola dell'altro figlio;
- 4) per confermare i dati di ciascun figlio inserito cliccare comunque su "aggiungi alunno";
- 5) cliccare in fondo alla videata su "prosegui".

→QUARTA VIDEATA:

- 1) inserire, alla voce ISEE, la cifra dell'ISEE relativa ai **redditi 2014**;
- 2) solo se l'ISEE è stato calcolato dal modello unico, la domanda può essere presentata entro il 31 luglio, quindi barrare l'apposita casella;
- 3) se ci sono debiti del servizio mensa relativi al corrente anno e degli anni precedenti, scrivere la cifra esatta, se non ci sono debiti **scrivere "0,00"**;
- 4) in automatico appare il numero dei componenti del nucleo familiare su cui è stato calcolato l'ISEE e quindi bisogna confermare o non confermare questo dato barrando l'apposita casella (SI/NO);
- 5) inserire la data di rilascio della certificazione ISEE (es. 23/04/2015);
- 6) barrare la casella dei documenti che dovranno essere inviati al Comune di Vicenza: copia della domanda stessa unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, o titolo di soggiorno valido solo per i cittadini non comunitari, del 1° genitore o tutore che ha fatto la domanda;
- 7) cliccare su "conferma dati";
- 8) cliccare in fondo alla videata su "termina e stampa";
- 9) **mettere data e firma sul documento stampato.**

Infine **inviare la domanda stampata e firmata con allegata copia del documento di identità, patente o titolo di soggiorno per i cittadini non comunitari in un unico Fax:**

- a. al numero **0444/222180** per le scuole dell'infanzia;
- b. al numero **0444/222190** per le scuole primarie e secondarie.