

G SUITE

Tutorial per il primo accesso

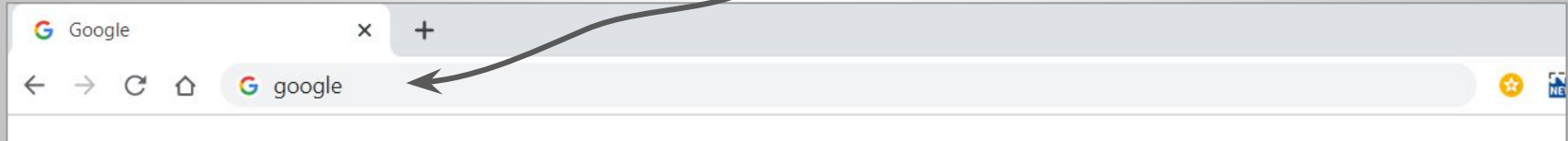
@icvicenza9.edu.it

Adele Maria Spena - Animatore digitale IC Vicenza 9

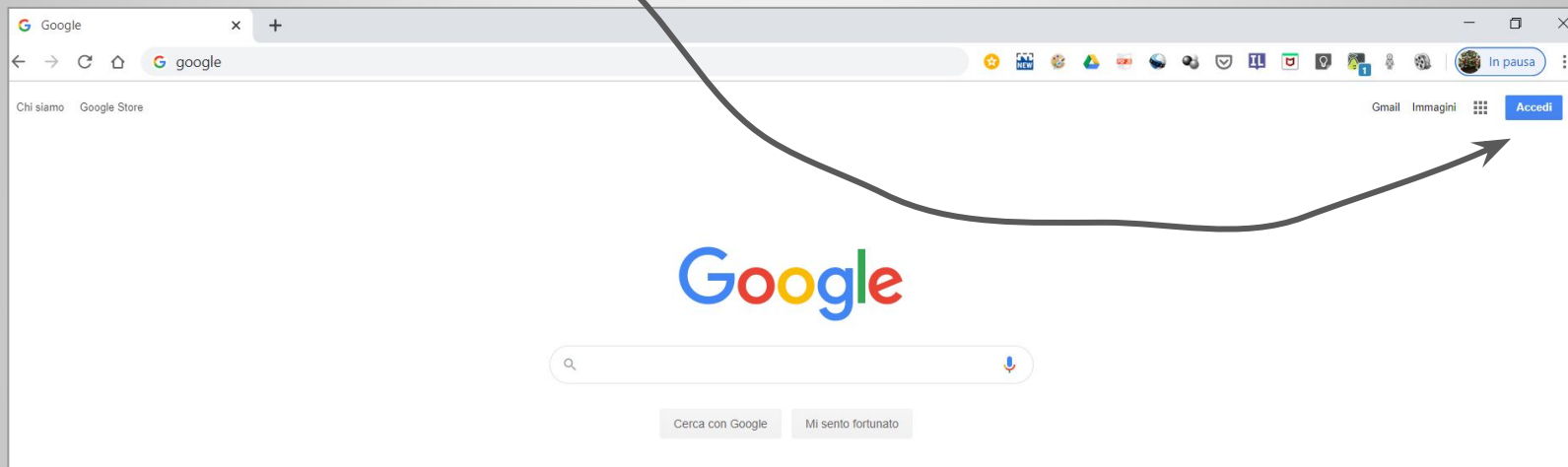
spena.adelemaria@icvicenza9.edu.it

ROSSI	MARCO	rossi.marco@icvicenza9.edu.it	password5
-------	-------	-------------------------------	-----------

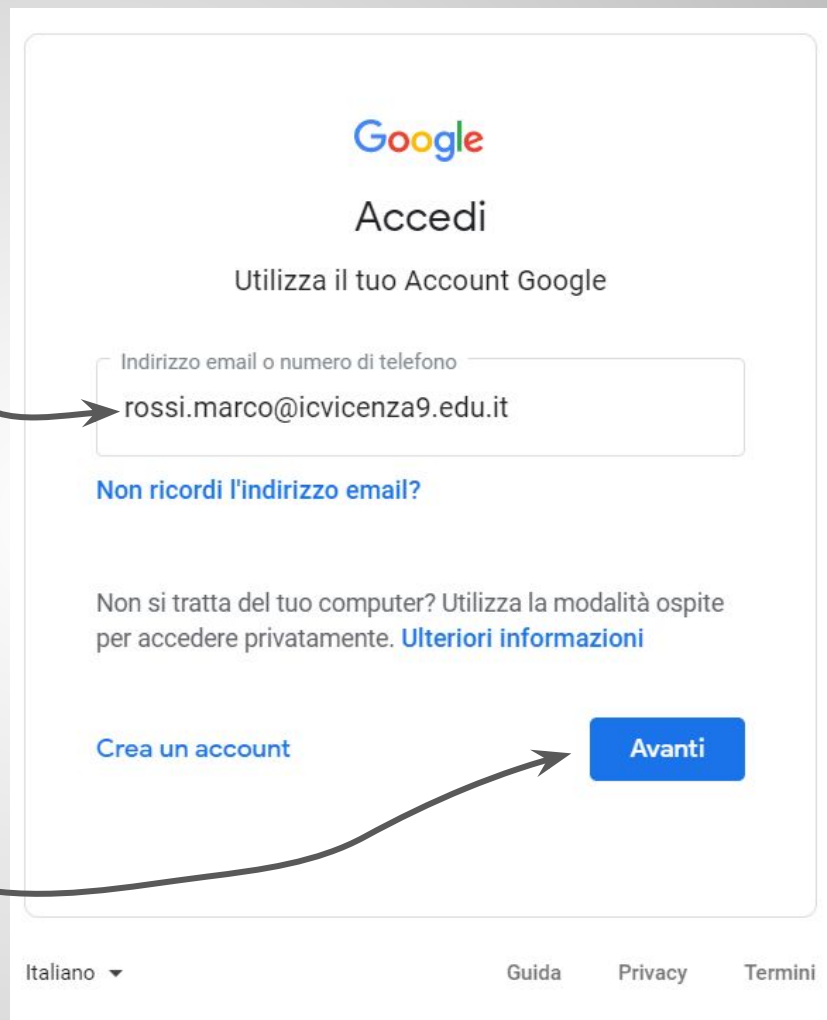
Dopo aver ricevuto le **credenziali**, cerca **Google** tramite la *barra degli indirizzi del browser* (si consiglia l'uso di Chrome)



Clicca su **Accedi**



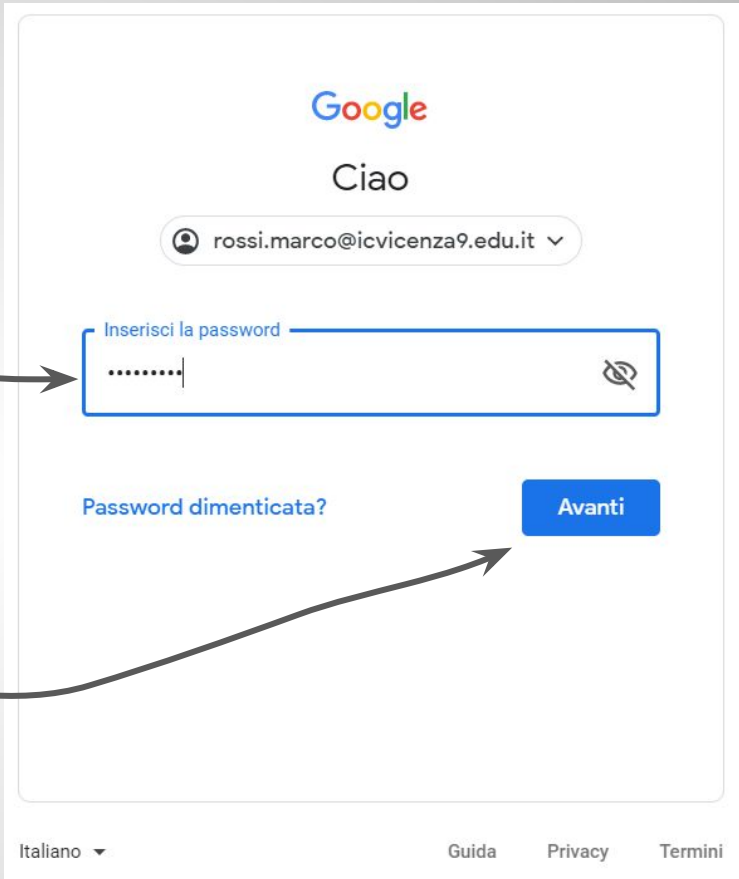
Digita sul **campo** indicato dalla **freccia** il **proprio account** per l'accesso alla *piattaforma G Suite*.



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the word "Accedi" is written in a large, black, sans-serif font. Underneath "Accedi", the text "Utilizza il tuo Account Google" is centered. A text input field is present, with the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono" and the email address "rossi.marco@icvicenza9.edu.it" entered. Below the input field, there is a blue link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a line of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left of the main content area, there is a blue link that says "Crea un account". At the bottom right, there is a prominent blue button with the white text "Avanti". At the very bottom of the page, there is a footer with "Italiano" followed by a dropdown arrow, and three links: "Guida", "Privacy", and "Termini".

Dopo, clicca su **Avanti**

Inserisci la **password**
che ti è stata fornita
(es. *password5*, **valida soltanto
per il primo accesso**)



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the greeting "Ciao". Below this is a dropdown menu showing the email address "rossi.marco@icvicenza9.edu.it". A password input field is highlighted with a blue border and contains several dots. To the right of the field is a toggle icon for visibility. Below the field is a link that says "Password dimenticata?". A blue button labeled "Avanti" is positioned to the right of the link. At the bottom of the page, there are links for "Italiano", "Guida", "Privacy", and "Termini".

Google

Ciao

rossi.marco@icvicenza9.edu.it

Inserisci la password

.....

Password dimenticata?

Avanti

Italiano

Guida

Privacy

Termini

Dopo, clicca su **Avanti**

Dopo aver letto
l'*informativa di Google*,
i *Termini di servizio di Google*
e le *Norme sulla privacy di Google*,
clicca su **Accetta**



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: rossi.marco@icvicenza9.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icvicenza9.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account rossi.marco@icvicenza9.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account rossi.marco@icvicenza9.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

Ti viene richiesto di cambiare la password

nel primo campo, "*Crea password*", digita
la **nuova password**

e digitala ancora
nel *secondo campo*
per **confermarla**

Clicca su **Cambia Password**



Cambia la password di
rossi.marco@icvicenza9.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

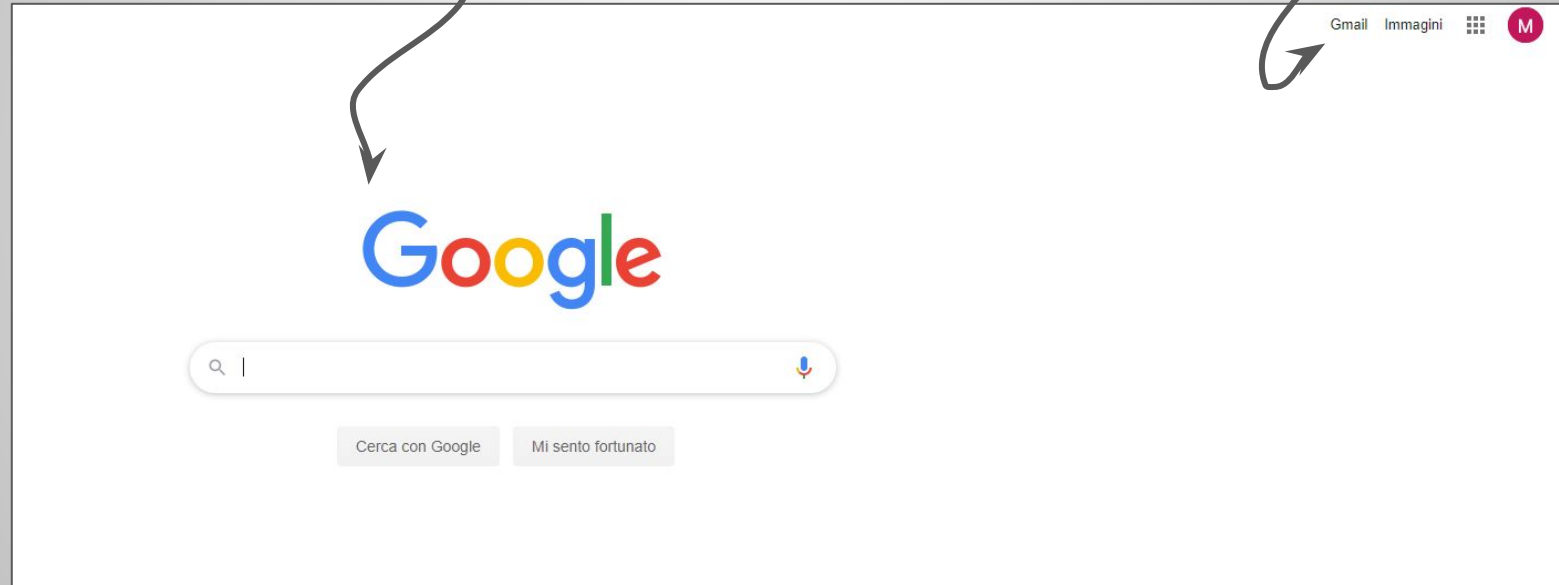
Crea password

Conferma password

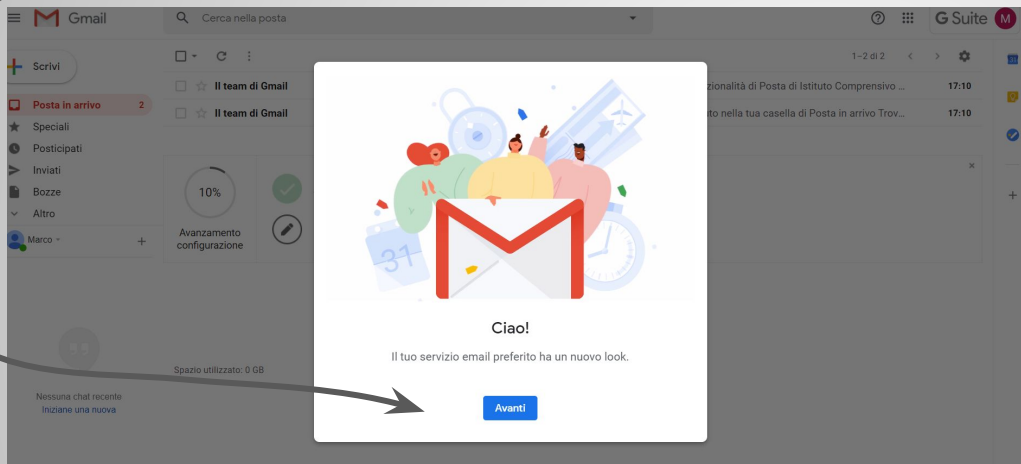
Cambia password

Si apre la pagina del tuo account
con la **casella di ricerca**.

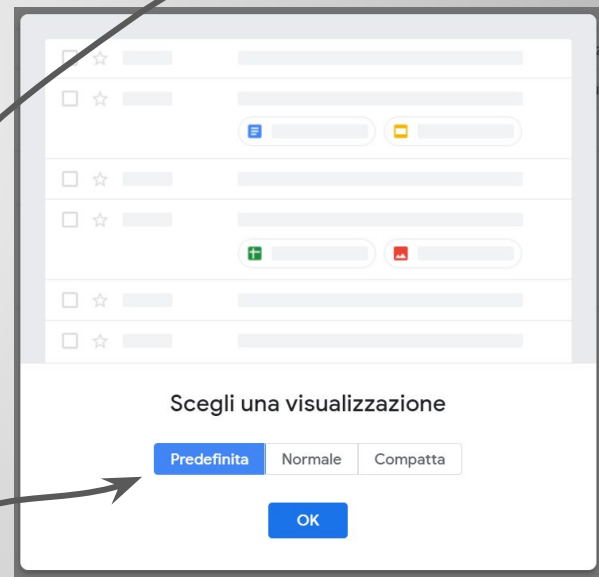
In alto a destra clicca su **Gmail**
per aprire la tua casella di posta
elettronica



Appare una serie di schede di presentazione di Gmail.
Clicca su **Avanti** finchè finisce tutto il tour.



Scegliere il tipo di visualizzazione
predefinita



Questa è l'interfaccia della casella di posta elettronica.

Per **scrivere** un
messaggio
cliccare su **+**

2 messaggi da leggere

The screenshot displays the Gmail web interface. On the left sidebar, the 'Scrivi' button (indicated by a plus sign) is highlighted with an arrow. The main content area shows two unread messages from 'Il team di Gmail' with subject lines about downloading the Gmail app and account setup tips. Below the messages is a progress bar for 'Avanzamento configurazione' at 10%, and several action items like 'Account creato', 'Imposta una firma', 'Impara a utilizzare Gmail', and 'Modifica l'immagine del profilo'. At the bottom, there is a storage usage indicator (0 GB) and a chat section with the text 'Nessuna chat recente' and 'Iniziane una nuova'. The top right corner shows the 'G Suite' logo and a user profile icon.

Dopo aver cliccato su **Scrivi**, compare la **scheda** per scrivere il messaggio

The image shows the Gmail 'Scrivi' (Compose) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Scrivi', 'Posta in arrivo' (with a '2' badge), 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', and 'Altro'. The main area displays a list of emails from 'Il team di Gmail'. A 'primo messaggio' (draft) window is open, showing the recipient 'z.maestra@icvicenza9.edu.it', the subject 'primo messaggio', and the body text 'Buongiorno, sono Marco e sono entrato in [Gsuite](#)'. Below the text is a 'Saluti' (Signatures) section. At the bottom, there is an 'Invia' (Send) button and a toolbar with icons for text formatting, attachments, links, emojis, and images. Annotations in pink boxes with arrows point to various parts of the interface: 'scrivere l'indirizzo del destinatario' points to the recipient field; 'scrivere l'oggetto del messaggio (breve spiegazione del contenuto del messaggio)' points to the subject field; 'Il messaggio da inviare' points to the body text; and 'Clicca su **Invia** per spedire il messaggio' points to the 'Invia' button. A large arrow from the top text points to the entire draft window.

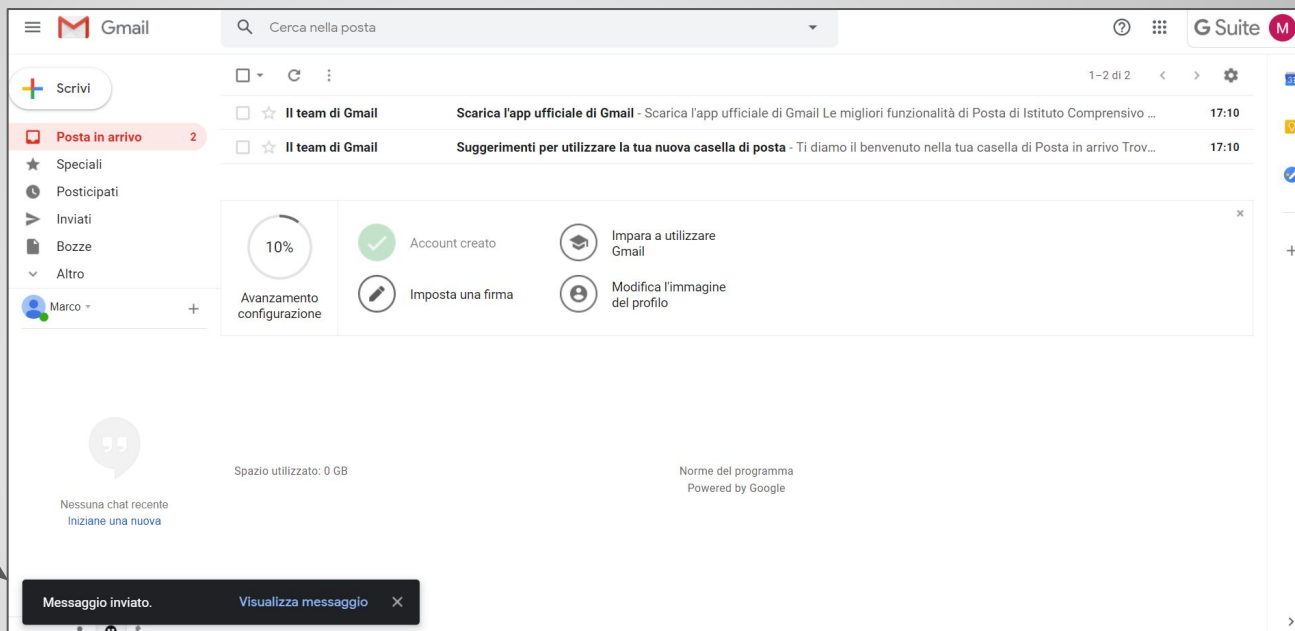
scrivere l'indirizzo del destinatario

scrivere l'oggetto del messaggio
(breve spiegazione del contenuto del messaggio)

Il messaggio da inviare

Clicca su **Invia** per spedire il messaggio

Il messaggio è stato
inviato



È possibile scambiare messaggi attraverso la posta elettronica

soltanto con i compagni di classe e l'insegnante.

I loro indirizzi ti saranno forniti in classe.