

Vicenza, 4 ottobre 2022

**Ai Collaboratori Scolastici  
Dell'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza**

**Oggetto: ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

I collaboratori scolastici nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali e nelle pertinenze della scuola collaborando con il Personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata, uscita, intervalli) e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza per particolari urgenze.

A loro vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e spetta loro garantire la sorveglianza dei cortili scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri.

Il personale ausiliario, che si rende riconoscibile agli utenti, garantisce la sorveglianza nei locali comuni e svolge adeguata sorveglianza agli ingressi, al fine di evitare anche l'accesso ad estranei.

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio. Non si possono allontanare se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

**ENTRATA DEGLI ALUNNI**

Sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e dei posti assegnati a ciascuno, ai collaboratori scolastici compete:

- l'apertura dei cancelli e delle porte d'ingresso agli orari prestabiliti dal Direttore sga in ogni plesso/sede;
- la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni presenti nell'edificio in collaborazione con i Docenti;
- 
- la chiusura dei cancelli e delle porte dopo l'inizio delle lezioni;
- l'accoglienza degli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso agli estranei;
- i compiti connessi alle misure Anti Covid.

**VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti:

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- per la momentanea sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

#### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI NELLE CLASSI**

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a:

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;
- vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati della sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso del disagio all'ufficio di Segreteria del Personale e al docente incaricato delle sostituzioni affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

#### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LA RICREAZIONE E LA PAUSA DEL DOPO MENSA**

I collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano il corridoio e l'atrio di competenza;
- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.

Analoga collaborazione è prestata durante la pausa del dopo Mensa.

#### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI DISABILI**

I collaboratori scolastici individuati dal Direttore sga hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni disabili, in particolare degli alunni che presentano necessità speciali per imprevedibilità del comportamento.

#### **USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio sulla base del piano di sorveglianza predisposto dal Direttore sga con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
- sorvegliare in casi eccezionali gli alunni in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei familiari, in accordo con i docenti.

I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche.

#### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LE USCITE**

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

#### **ASSENZA DEI COLLABORATORI PER MALATTIA**

Si fa presente che la comunicazione telefonica di assenza per malattia, quando non sia possibile avvertire in precedenza, va fatta alla Segreteria del Personale alle **ore 7.30** del giorno in cui avrà inizio l'assenza stessa. Tale adempimento è richiesto per assicurare la regolarità del servizio scolastico.

Si deve telefonare subito dopo nel plesso di appartenenza anche se l'interessato comincia il suo servizio in un orario diverso da quello di inizio delle lezioni.

#### **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE**

Il Personale interessato deve produrre richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012).

#### **DIVIETO DI FUMARE**

Si ricorda che la legge 584/75 vieta di fumare in tutti i locali della scuola, corridoi, spazi esterni compresi.

#### **DIVIETO DI USO DEL TELEFONO CELLULARE**

In tutti gli ambienti scolastici è vietato l'uso per motivi personali del telefono cellulare durante l'orario di servizio.

#### **INFORTUNI DEGLI ALUNNI**

Nel caso in cui, durante le attività scolastiche, si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori addetti al primo soccorso, si dovrà:

- prendere contatto telefonicamente con la famiglia e informarla sulle condizioni dell'alunno;
- chiedere l'eventuale intervento del **Pronto Soccorso (118)**;
- informare il Dirigente scolastico tramite la Segreteria.

Qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, deve essere comunicato alla Segreteria il giorno stesso utilizzando l'apposito modulo.

Alla relazione scritta del docente e di eventuali testimoni va allegata anche la segnalazione di primo soccorso.

**Non è possibile da parte del personale della scuola somministrare farmaci agli alunni eccetto i "salvavita".**

Per gli alunni che lo necessitano, la scuola attiva un protocollo per la somministrazione di farmaci salvavita che il Personale scolastico interessato deve conoscere ed applicare.

### **INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO**

In caso di infortunio il personale presente deve:

- valutare con la massima attenzione le condizioni dell'infortunato e chiamare gli addetti al primo soccorso perché eseguano i possibili interventi;
- prendere contatto telefonicamente con i genitori affinché possano intervenire subito;
- se i genitori non sono reperibili e l'alunno dovesse essere accompagnato urgentemente al Pronto Soccorso, l'insegnante responsabile o un docente presente e a conoscenza di quanto accaduto dovrà assicurare l'assistenza durante tutta l'operazione di soccorso (anche recandosi all'ospedale) fino a quando i genitori dell'alunno non potranno intervenire.
- informare immediatamente il Dirigente scolastico e presentare, con la massima tempestività e comunque entro le ventiquattro ore, la relazione scritta sull'accaduto.
- È necessario che tutti i collaboratori conoscano ubicazione e contenuto della cassetta di primo soccorso.

**In ogni caso il comportamento da assumere (avvertire la famiglia, interpellare un ambulatorio medico o il pronto soccorso, chiamare l'autoambulanza o i vigili urbani) è quello che di volta in volta la coscienza e la valutazione personale della situazione da parte dell'insegnante responsabile dell'alunno suggeriranno.**

E' predisposto, in Portineria e in Segreteria, un elenco con i numeri telefonici da chiamare in caso di infortunio dell'alunno.

### **RESPONSABILITA' DEL PERSONALE**

Per evitare che si creino le premesse di eventuali responsabilità civili e penali, il docente e il collaboratore scolastico devono sempre essere in grado di dimostrare:

- di essersi trovato in condizioni di vigilare e di aver assolto correttamente i propri obblighi di servizio, ognuno in base alle proprie mansioni;
- di non aver potuto evitare l'evento, pur essendo presente, perché verificatosi in modo imprevedibile, repentino e improvviso;
- di aver adottato le opportune cautele e di non aver violato le norme di comune prudenza e perizia.

### **CONOSCENZA E APPLICAZIONE DEL PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

I Collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere e applicare le disposizioni contenute nel Piano di emergenza della scuola esposto in luogo visibile.

In particolare devono essere note e applicate le procedure di emergenza e di evacuazione: se incendio, chiusura della valvola del gas, dell'elettricità, chiamata ai vigili del fuoco, segnale di allarme secondo le disposizioni del coordinatore dell'emergenza.

È necessario che i collaboratori conoscano l'organizzazione delle squadre degli addetti antincendio e primo soccorso e prestino attenzione alla segnaletica di emergenza.

### **RISERVATEZZA**

Il Personale è tenuto alla riservatezza nel trattare le informazioni ricevute e al rispetto del segreto d'ufficio, che si estende a tutti i dati sensibili degli alunni contemplati nel D.L.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato con nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018).

### **MISURE ANTI COVID-19**

- Non permanere a scuola in caso di sintomatologia compatibile con Covid-19: tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, temperatura corporea superiore a 37.5°C, test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
  - Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità che non presentano febbre frequentano in presenza con utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi. Si raccomanda l'igiene delle mani;
  - Per tutti, igienizzare di frequente le mani, etichetta respiratoria;
  - Utilizzare dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) se si rientra tra le persone (alunni e personale) a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19; il personale a rischio in servizio presso la scuola dell'infanzia oltre a FFP2 deve utilizzare una protezione per gli occhi;
  - Garantire in tutti gli ambienti un frequente ricambio d'aria: aprire le finestre delle aule almeno 5 minuti ogni ora;
  - Per rientrare a scuola dopo la positività a Covid-19 e l'isolamento previsto è necessario l'esito negativo del test;
  - Rimane sempre attivo il Piano della scuola di identificazione di percorsi obbligati di accesso e uscita dalla struttura per studenti e docenti, percorsi per raggiungere l'aula assegnata alla classe, percorsi per raggiungere la mensa e il cortile, assegnazione di bagni dedicati alla classe/sezione per evitare – compatibilmente con gli spazi disponibili - affollamento e intersezione tra gruppi diversi. Si dispone inoltre la somministrazione dei pasti in mensa con turnazioni e assegnazione di spazi fissi per ciascun gruppo.
- 
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuare una volta ogni 2 settimane la sanificazione ordinaria di tutti gli ambienti scolastici, secondo le indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 n.12/2021; inoltre devono indicare scrupolosamente detto intervento nel registro apposito;
  - In presenza di uno o più casi di Covid-19 confermati, il personale scolastico è tenuto ad effettuare ulteriori e immediate sanificazioni;

- Il personale scolastico mantiene in ordine e sempre pulita la stanza appositamente predisposta per ospitare casi sospetti di Covid-19; i referenti scolastici per la gestione dei casi di Covid, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagnano l'alunno/a nella stanza e avvisano i genitori per il rientro a casa dell'interessato;
- I Collaboratori scolastici procedono a configurare le aule con banchi distanziati di almeno un metro sia tra studenti che tra studenti e docenti, apponendo sul pavimento gli appositi bollini distanziatori e si cura del fatto che i bollini siano sempre visibili e correttamente posizionati durante l'intero anno scolastico.
- I Collaboratori scolastici procedono a riposizionare i cartelli indicanti metratura e capienza di ogni spazio; se assente lo segnalano immediatamente al referente per la sicurezza del plesso.

**Misure di prevenzione anti Covid-19 aggiuntive, da applicare sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica**

- Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani e alla scuola dell'infanzia gruppi stabili di bambini;
- All'infanzia evitare l'uso promiscuo di giocattoli e divieto di portare oggetti e giochi da casa;
- Sospensione dei viaggi di istruzione e uscite didattiche;
- Utilizzo di mascherine chirurgiche o di tipo FFP2 in posizione statica e/o dinamica per gli studenti dai 6 anni di età, per tutto il personale, per chiunque acceda ai locali scolastici;
- Consumo delle merende al banco;
- Concessione di palestre scolastiche a soggetti terzi solo con accordi di pulizia approfondita e sanificazione al termine delle attività del giorno a carico dei soggetti terzi.

### CASI COVID-19

Le persone risultate positive al test diagnostico (molecolare o antigenico) per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Valgono le stesse indicazioni contenute nella Circolare n. 60136 del 30/12/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529)."

### CONTATTI STRETTI

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il **regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.** Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

---

Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

Si rinvia, infine, all'art. 13 "**Codice disciplinare**" del CCNL Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018. Il Codice disciplinare è consultabile anche nel sito dell'Istituto [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it)

Grazie per la collaborazione.

Dirigente scolastico  
Simonetta Bertarelli