

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Cod. identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-161

CUP: D35B17000360007

Prot.1405 C14c

Al sito web
Al Personale ATA

Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze di Base” - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-161

AVVISO MIUR Prot. n AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Autorizzazione Prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018

CODICE CUP D35B17000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 16/05/2017 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 19.04.2017 e del Consiglio di Istituto n. 84 del 19.04.2017 con le quali si autorizza l’Istituzione scolastica a partecipare all’Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/209 del 10.01.2018 che autorizza formalmente l’Istituto all’avvio delle attività del progetto “**INSIEME PER FARE**” identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-161;

VISTO il decreto prot. n. 263 del 02.02.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera adottata dal Consiglio di Istituto in data 26.04.2018 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26.04.2018, che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/562487 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.gov.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

retributivi;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e all'avvio dei progetti PON FSE

COSIDERATO che per la gestione del progetto di cui sopra è necessario il supporto amministrativo e contabile di assistenti amministrativi

DETERMINA

che è aperta la procedura di reclutamento per la selezione di n. 2 unità di personale interno ATA, ruolo assistente amministrativo: 1 unità per la gestione didattico-amministrativa, protocollazione, conservazione della documentazione, inserimento documenti in GPU e rapporti con il personale coinvolto nel progetto, l'altra per la liquidazione dei compensi e successive denunce fiscali-contributive a conclusione delle attività.

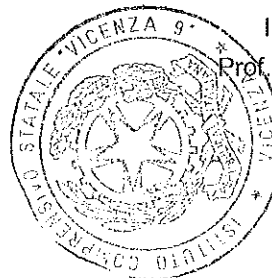
Le prestazioni orarie che dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio e documentate attraverso un apposito time-sheet, verranno retribuite secondo gli importi orari previsti dal CCNL - Scuola con un importo orario di € 19,24 Lordo Stato.

Gli incarichi prevedono ore 40 per l'assistente amministrativo area didattico-amministrativa e ore 15 per l'assistente amministrativo area contabilità.

La liquidazione è subordinata alla disponibilità finanziaria nell'area spese di gestione dei singoli moduli.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo entro le ore 12.00 del giorno 20 Giugno 2018

Allegato – Istanza di partecipazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Bertarelli

