



Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/562487 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.gov.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

All' Albo on line d'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

**Programma Operativo Nazionale Finanziato con il Fondo Sociale Europeo
"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - FSE" Programmazione 2014-2020.**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO E TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER
L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FdRPOC – CITTADINANZA
DIGITALE, 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-85**

AVVISO MIUR Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018
CODICI CUP D37I07000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 " **Cittadinanza digitale**"

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 19.04.2017 e del Consiglio di Istituto n. 84 del 19.04.2017 con le quali si autorizza l'Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso MIUR 2669 del 03/03/2017;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del progetto "**CITTADINANZA DIGITALE - PENSIERO COMPUTAZIONALE**" identificato dal codice 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-85;

VISTO il decreto prot. n. 2089 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera adottata dal Consiglio di Istituto n. 145 del 02/10/2018 con la quale viene integralmente iscritto nel Programma Annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26.04.2018, che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali retributivi;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e all'avvio dei progetti PON FSE;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI e TUTOR per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto;

EMANA

il presente **Avviso Pubblico**, avente per oggetto la selezione degli esperti e tutor interni all'Istituzione Scolastica per l'attuazione delle azioni formative riferite al **PROGETTO PON FdRPOC – CITTADINANZA DIGITALE**, 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-85 identificato dai codici 10.2.2A- FdRPOC-VE-2018-85 "Andare a Scuola a piedi" e 10.2.2A- FdRPOC-VE-2018-85 "Regola la rete".

Art. 1 Articolazione del progetto

Il progetto **PON FdRPOC – CITTADINANZA DIGITALE** identificato dai codici 10.2.2A- FdRPOC-VE-2018-85 "Andare a Scuola a piedi" e 10.2.2A- FdRPOC-VE-2018-85 "Regola la rete", è rivolto agli alunni dell'istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza, ha l'obiettivo di coinvolgere studenti e studentesse della scuola primaria e secondaria di I grado in attività pratiche, ludiche ed educative attraverso l'introduzione di tecnologie, materiali di recupero, lavori di gruppo che permetteranno loro di apprendere tematiche e nozioni in modo coinvolgente e divertente.

Grazie a queste attività saranno guidati a riflettere sull'ambiente e cittadinanza digitale.

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI

al fine del reclutamento di esperti e tutor interni per i seguenti moduli

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.2.2A	"Andare a scuola a piedi"	Alunni/alunne Scuola primaria e scuola media (almeno 25 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Esperto (30 h) 1 Tutor (30 h)
10.2.2A	"Regola la rete"	Alunni/alunne Scuola primaria e scuola media (almeno 25 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Esperto (30 h) 1 Tutor (30 h)

Art.1: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti Interni all'Istituto in possesso di titoli culturali e professionali previsti. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

A parità di punteggio prevarrà il docente di ruolo e in secondo ordine l'anzianità di servizio

I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Gli esperti che si intendono selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **Obiettivo 10.2.2A Azione 10.2.2A – Andare a scuola a piedi –**

Esperienza nella didattica con metodologie innovative in particolare corsi di coding e robotica

- **Obiettivo 10.2.2A Azione 10.2.2A – Regola la Rete - Esperto formatore**

Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti sopra indicati.

I **tutor** per i due moduli dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento o diploma magistrale abilitante, capacità di utilizzare strumenti informatici, internet, posta elettronica, piattaforme informatiche. Eventuali pregresse esperienze nella gestione dei pon

L'attività del tutor dovrà essere sempre svolta in compresenza con l'esperto.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), i docenti interni all'istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti di accesso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti dell'esperto e del tutor

Come indicato nel manuale dell'Autorità di Gestione "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" del 9 Febbraio 2018, si riportano di seguito i compiti di esperto e tutor:

Esperto

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'attività formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

VIIC86200A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000100 - 16/01/2019 - C14c - Finanziamenti - U

Si occupa altresì della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.

Tutor

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le forme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio,
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

CRITERI DI SELEZIONE

A. ESPERTI INTERNI O ESTERNI

	Titoli di studio	Punti
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto Fino a 89...4 punti Da 90 a 99...5 punti Da 100 a 104...6 punti Da 105 a 110 7 punti Lode ...9 punti	Max punti 9
2	Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104...2 punti Da 105 in poi...3 punti	Max punti 4
3	Diploma Magistrale con valore abilitante conseguito entro il 2001	Punti 4
4	Master di II livello afferente la tipologia richiesta	Max Punti 3
5	Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Max Punti 3
6	Corso annuale di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max Punti 2
	Titoli culturali specifici	
7	Docenza in corsi di Formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8
8	Partecipazione a corsi, di almeno 12 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di discente (2 per ciascun corso)	Max punti 6
9	Certificazioni linguistiche/attestati attinenti la figura richiesta (2 punti per ciascuno)	Max punti 6
10	Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)	Max punti 6
	Titoli di servizio o lavoro	
11	Esperienza lavorativa in progetti/corsi afferenti alla tipologia del progetto (2 punto)	Max punti 10
	Criteri specifici per esperti di lingue straniere madrelingua	
12	Laurea in lingue straniere con tesi di laurea nella lingua oggetto del modulo Fino a 89...4 punti Da 90 a 99...5 punti Da 100 a 104...6 punti Da 105 a 110 e lode ...7 punti	Max punti 7
13	Abilitazione all'insegnamento nella lingua oggetto del modulo	Punti 6
14	Conoscenza documentata della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore	Punti 6

- i criteri n.2 e n. 5 non sono sommabili;

- i criteri n.1 e n.3 non sono sommabili.

B. TUTOR per progetti PON-FSE

n.	Titoli di studio	Punti
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento Fino a 89...4 punti Da 90 a 99...5 punti Da 100 a 104...6 punti Da 105 a 110 7 punti lode ...9 punti	Max punti 9
2	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4
3	Laurea triennale Fino a 89...1 punti Da 90 a 99...2 punti	Max punti 4

	Da 100 a 104...3 punti Da 105 a 110 e lode ...4 punti	
4	Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104....2 punti Da 105 in poi...3 punti	Max punti 4
5	Diploma Magistrale con valore abilitante conseguito entro il 2001	Punti 4
6	Master di II livello afferente la tipologia richiesta	Max Punti 3
7	Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Max Punti 3
8	Corso annuale di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max Punti 2
	Titoli culturali specifici	
9	Docenza in corsi di Formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8
10	Partecipazione a corsi, di almeno 12 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di discente (2 per ciascun corso)	Max punti 6
11	Certificazioni linguistiche/attestati (2 punti per ciascuno)	Max punti 6
12	Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)	Max punti 6
	Titoli di servizio o lavoro	
13	Esperienza lavorativa in progetti/corsi afferenti alla tipologia del progetto (2 punto)	Max punti 10

- i criteri n.2 e n. 5 non sono sommabili;
- i criteri n.1 e n. 3 non sono sommabili.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2018/19 presso la scuola secondaria primo grado Ambrosoli, anche in alcune giornate del sabato mattina.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa Istituzione Scolastica l'importo orario stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per le due figure professionali è:

- Esperto € 70,00/ora
- Tutor € 30,00/ora

I compensi omnicomprensivi s'intendono lordo Stato.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da apposito time-sheet.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sopra riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata.

Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche

VIIC86200A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000100 - 16/01/2019 - C14c - Finanziamenti - U
avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg. dal termine di scadenza del presente avviso.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal progetto dell'Istituzione Scolastica;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016..

Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascun modulo formativo.

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza Via Bellini, 106 – VICENZA, dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica viic86200a@istruzione.it o presentato in busta chiusa entro le **ore 10:00 del 25/01/2019**.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Art. 8 Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dall'eventuale Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata, elaborata coerentemente con il Regolamento di Istituto.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.icvicenza9.gov.it entro il 28/01/2019.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 7 giorni** dalla data della pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Simonetta Bertarelli..

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo 9 di Vicenza dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03 come modificato nel Regolamento UE 679/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), L'IC 9 dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Vicenza, 16 gennaio 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Simonetta Bertarelli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'SB', written over the printed name of the school principal.