



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. n. AOODGEFID/3504 del 31 Marzo 2017 **"Potenziamento della Cittadinanza europea"**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL ....), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3c - Mobilità transnazionale

**Cod. identificativo progetto:**

10.2.2A-FSEPON-VE-2018-33

CUP: D37I17000460006

10.2.3B-FSEPON-VE-2018-22

CUP: D37I17000560006

Vicenza, 20/11/2018

Al sito web  
Al Personale ATA

**Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Avviso 3504.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/3504 del 31 Marzo 2017 **"Potenziamento della Cittadinanza europea"**

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 19.04.2017 e del Consiglio di Istituto n. 84 del 19.04.2017 con le quali si autorizza l'Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso MIUR 3504 del 31/03/2018;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23643 del 23.07.2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del progetto **"POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"** identificato dai codici 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-33 e 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-22

**VISTO** il decreto prot. n. 2089 del 29/09/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera adottata dal Consiglio di Istituto n. 145 del 02/10/2018 con la quale viene integralmente

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/562487 - C.F. 95029740248

Sito: [www.icvicenza9.gov.it](http://www.icvicenza9.gov.it) E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)

iscritto nel Programma Annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche d integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26.04.2018, che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali retributivi;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e all'avvio dei progetti PON FSE;

**COSIDERATO** che per la gestione del progetto di cui sopra è necessario il supporto amministrativo e contabile di assistenti amministrativi

#### DETERMINA

che è aperta la procedura di reclutamento per la selezione di n. 2 unità di personale interno ATA, ruolo assistente amministrativo:

1 unità per la gestione didattico-amministrativa, protocollazione, conservazione della documentazione, inserimento documenti in GPU, rapporti con il personale coinvolto nel progetto, supporto ai tutor e ai genitori,

1 unità per la predisposizione dei documenti di liquidazione dei compensi al personale e successive denunce fiscali-contributive a conclusione delle attività.

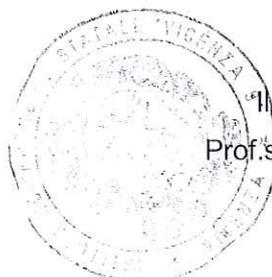
Le prestazioni orarie che dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio e documentate attraverso un apposito time-sheet, verranno retribuite secondo gli importi orari previsti dal CCNL - Scuola con un importo orario di € 19,24 Lordo Stato (€ 14,50 loro dipendente)

Gli incarichi prevedono ore 30 per l'assistente amministrativo area didattico-amministrativa e ore 10 per l'assistente amministrativo area contabilità.

La liquidazione è subordinata alla disponibilità finanziaria nell'area spese di gestione dei singoli moduli.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo entro le ore 10.00 del giorno 28 Novembre 2018.

Allegato – Istanza di partecipazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simonetta Bertarelli

