**Alla F.S. NAI (Stranieri) e**

 **Alla Segreteria amministrativa**

**Progetto “Real World”**

**Ore funzionali utilizzate per l’intervento di mediazione** (da compilare a cura del docente richiedente)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi specifici** | **Modalità** | **h** | **Codice e n.ore** |
| **A** - Agevolare l’inserimento degli studenti neo arrivati. | 1. Primo contatto con il mediatore.
2. Presentare all’alunno tutto il personale scolastico precisandone le funzioni (dirigente, docenti, personale segreteria, collaboratori scolastici ).
3. Presentare i compagni della stessa etnia se presenti.
4. Presentare l’alunno ai compagni.
 | **1** |  |
| **h** |
| **B** - Orientare gli alunni nella nuova realtà scolastica. | 1. Presentare gli ambienti scolastici, precisandone la funzione.
2. Presentare la strutturazione del tempo scuola del plesso e della classe.
3. Presentare le attività rivolte agli alunni in orario extrascolastico.
 | **1** |  |
| **h** |
| **C** - Conoscere le loro competenze e potenzialità. | **1.** Preparare i test d’ingresso:* Personalizzati
* Mirati
* Strutturati in modo chiaro
* Partendo da abilità semplici per arrivare a quelle più complesse
* Formulati anche in lingua madre.

**2.** Somministrarli. | **3** |  |
| **h** |
| **D** -Sostenerlo durante la 1^ fase di inserimento in classe. | 1. Affiancare il mediatore all’alunno durante i primissimi giorni.
2. Collaborare con il docente per predisporre Unità di Apprendimento mirate.
 | **3** |  |
| **h** |
| **E** -Favorire l’acquisizione delle basilari regole comunicativo-relazionali e delle principali strutture della L2 per permettergli di esprimere i bisogni primari. | 1. Presentare le più abituali regole della comunicazione verbale e non.
2. Tradurre in L2 le principali espressioni linguistiche per soddisfare i bisogni primari.
3. Facilitare l’acquisizione della L2 comparando suoni, segni grafici tra le due lingue.
 | **5** |  |
| **h** |
| **F** - Dare esplicite e chiare informazioni per aiutare i genitori ad orientarsi nella nuova realtà scolastica. | 1. Esplicitare la struttura della scuola (orari, intervalli, mensa, ecc.).
2. Informare sull’offerta formativa (progetti, uscite didattiche, libri di testo,attività extrascolastiche della scuola e del territorio,ecc.)
3. Presentare le principali regole scolastiche affinché alunno e la famiglia le rispettino (orari, assenze, valutazioni, comunicazioni, incontri,ecc.)
 | **4** |  |
| **h** |
| **G** -Raccogliere le informazioni sulla storia personale degli alunni. | Colloquio con la famiglia **prima dell’inserimento in classe** al fine di conoscere i punti di forza e di debolezza dell’alunno, esperienze scolastiche pregresse. | **1** |  |
| **h** |
| **H** -Evitare fraintendimenti e prevenire conflitti. | Relazionare i docenti sulle caratteristiche culturali, sulle modalità di relazione e sulle differenze linguistiche del paese d’origine. | **1** |  |
| **h** |
| **I-**Favorire l’acquisizione di L2. | Collaborare nella progettazione di interventi didattici più idonei in L2 | **1** |  |
|  |
| **L** - Evitare fraintendimenti durante il dialogo tra docenti e famiglia. | Traduzione consecutiva di colloqui | **1** |  |
| **h** |

**Totale ore richieste**