

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1A e 10.1.1B e sottoazione 10.3.1A per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017.

**Cod. identificativo progetto:**

10.1.1 A – FDRPOC-VE-2019-35

**CUP:** D38H17000570001

**CIG:** Z653272C80

All’ Albo on line d’Istituto

Al Sito web dell’Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” FSE 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/1421 del 27/01/2020 di autorizzazione progetto: **10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-35**;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il manuale operativo di gestione del 24 febbraio 2020;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di ottobre 2020;

**VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto n. 84 del 19 aprile 2017 e del Collegio Docenti n. 2 del 19 aprile 2017 di adesione ai progetti finanziati dai fondi strutturali europei e in particolare all’Avviso 4294 del 27/04/2017;

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot. n. 1100-C14a del 06/06/2020 di assunzione del finanziamento nel bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e all’avvio dei progetti PON FSE;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**RILEVATO** che l'importo della spesa è inferiore a 10.000 euro e quindi rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**RITENUTO** di affidare direttamente il servizio di visita didattica al Palladio Museum di Vicenza agli alunni interessati al progetto Pon per conoscere il patrimonio culturale locale-europeo;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

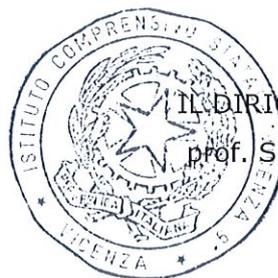
**VISTA** la richiesta di partecipazione alla visita del Museo delle docenti accompagnatrici rivolta alle famiglie

### DETERMINA

di affidare direttamente il seguente servizio al Palladio Museum tramite ordine diretto.

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Totale
<b>Palladio Museum</b>	<b>22 ingressi + costo guida</b>	<b>44,00 80,00</b>	<b>124,00</b>

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- La spesa sarà imputata al progetto P.2.6. del Programma Annuale 2021.
- Si procederà alla liquidazione di quanto ordinato dopo presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro della regolarità della fornitura effettuata.
- Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simonetta Bertarelli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Simonetta Bertarelli

