

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1A e 10.1.1B e sottoazione 10.3.1A per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017.

Cod. identificativo progetto:

10.1.1 A – FDRPOC-VE-2019-35

CUP: D38H17000570001

CIG: ZF53272C18

All' Albo on line d'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” FSE 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/1421 del 27/01/2020 di autorizzazione progetto: **10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-35**;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il manuale operativo di gestione del 24 febbraio 2020;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di ottobre 2020;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 84 del 19 aprile 2017 e del Collegio Docenti n. 2 del 19 aprile 2017 di adesione ai progetti finanziati dai fondi strutturali europei e in particolare all'Avviso 4294 del 27/04/2017;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 1100-C14a del 06/06/2020 di assunzione del finanziamento nel bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e all'avvio dei progetti PON FSE;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

RILEVATO che l'importo della spesa è inferiore a 10.000 euro e quindi rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

RITENUTO di affidare direttamente il servizio di visita didattica al Teatro Olimpico e alla Basilica Palladiana di Vicenza per gli alunni interessati al progetto Pon per conoscere il patrimonio culturale locale-europeo;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTA la richiesta di partecipazione alla visita della Basilica Palladiana e del Teatro Olimpico

DETERMINA

di affidare direttamente il seguente servizio a Vicenza è – *Convention and Visitors Bureau*, gestore delle prenotazioni, tramite ordine diretto.

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Totale
Teatro Olimpico Basilica Palladiana	22 ingressi + 4 accompagnatori	115,00	115,00

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- La spesa sarà imputata al progetto P.2.6. del Programma Annuale 2021.
- Si procederà alla liquidazione di quanto ordinato dopo presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro della regolarità della fornitura effettuata.
- Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simonetta Bertarelli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Simonetta Bertarelli

